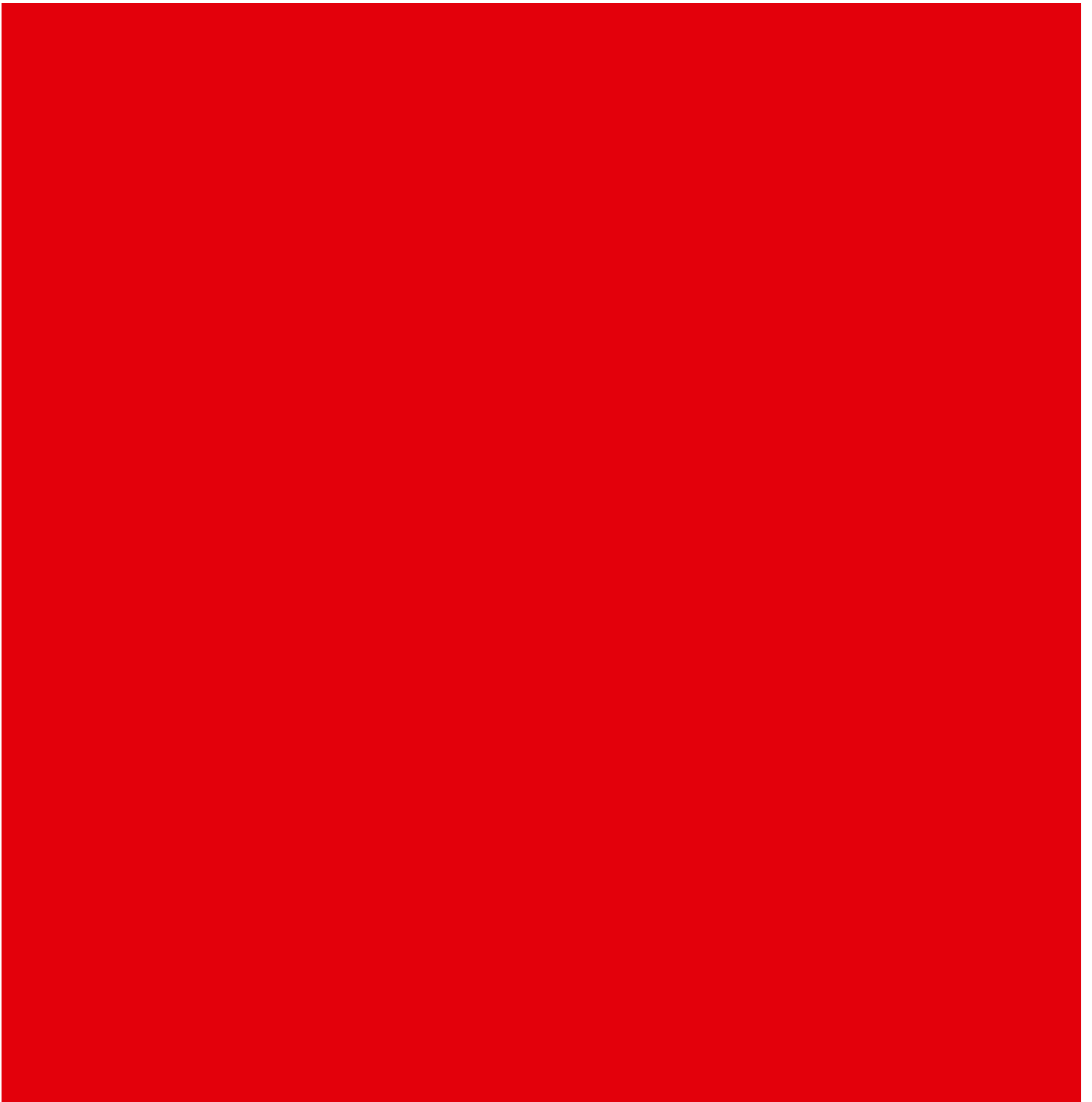




Radboud Universiteit

Bijlagen



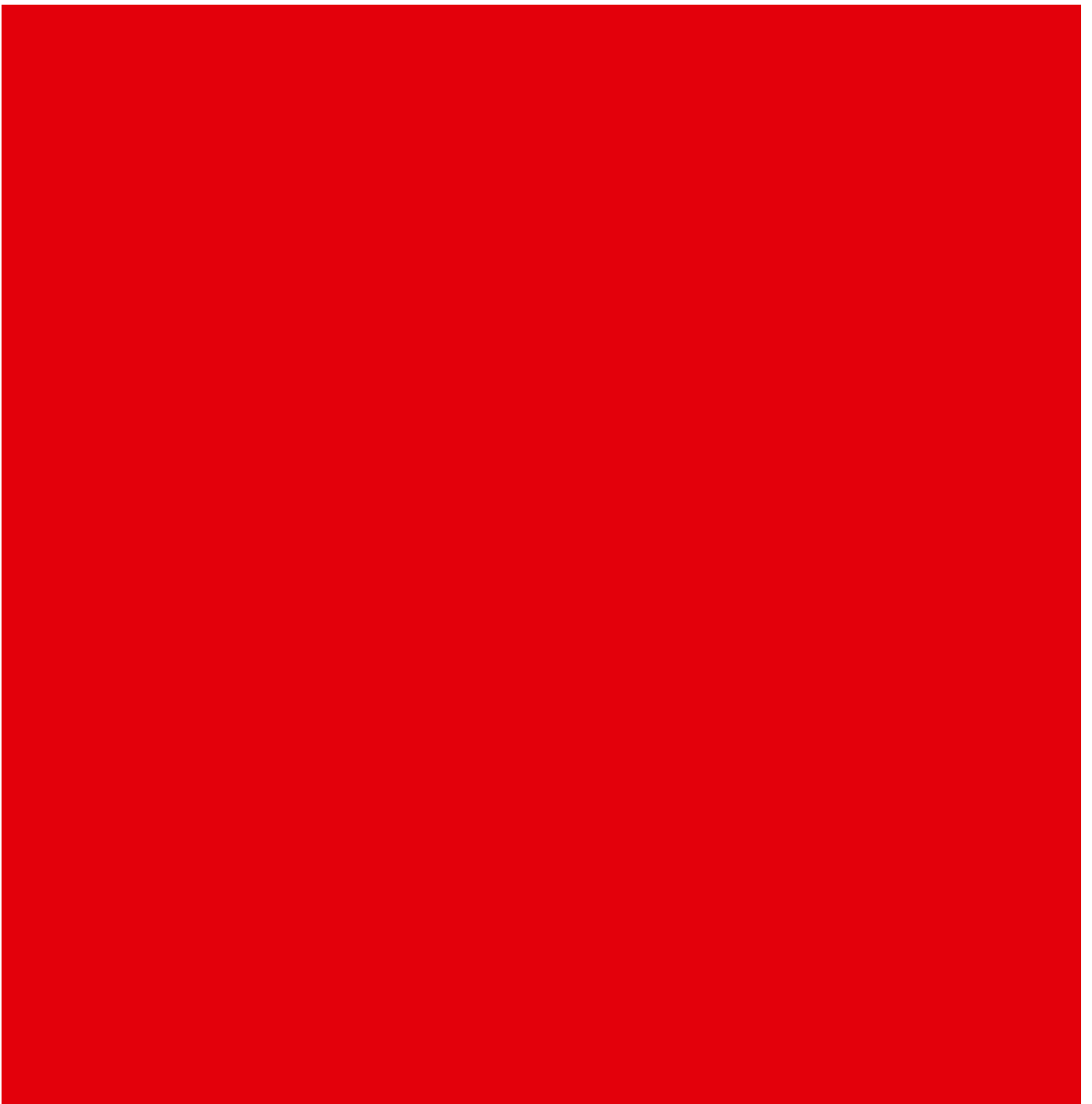
Inhoud

Bijlage 1 Besteding middelen Nationaal Programma Onderwijs	188
Besteding middelen Nationaal Programma Onderwijs en Onderzoek, realisatie en vooruitblik	189
• <i>Proces</i>	189
• <i>Inzet NPO-middelen onderwijs</i>	192
• <i>Inzet NPO-middelen onderzoek</i>	193
Bijlage 2 Overzicht realisatie kwaliteitsafspraken 2022	195
Faculteit der Letteren	196
• <i>Faculteit der Letteren</i>	197
Faculteit der Rechtsgeleerdheid	199
• <i>Inzet van middelen</i>	200
• <i>Bestedingen en activiteiten op de thema's</i>	201
• <i>Toelichting proces totstandkoming en betrokkenheid belanghebbenden</i>	206
Faculteit der Filosofie, Theologie en Religiewetenschappen	210
• <i>Bestedingen middelen kwaliteitsafspraken</i>	210
Faculteit der Managementwetenschappen	213
• <i>Notes on spending for quality agreements per theme</i>	214
• <i>More intensive and small-scale education</i>	215
• <i>Original plan - Theme 1</i>	215
• <i>Realisation of theme 1 (2022)</i>	216
• <i>Theme 2: Increased and improved guidance of students (2022)</i>	218
• <i>Original plan - Theme 2</i>	218
• <i>Realisation of theme 2 (2022)</i>	218
• <i>Theme 5: Appropriate and high-quality educational facilities (2022)</i>	219
• <i>Original plan - Theme 5</i>	220
• <i>Realisation of theme 5 (2022)</i>	220
• <i>Theme 6: Continued professional development of lecturers (2022)</i>	221
• <i>Original plan - Theme 6</i>	222
• <i>Realisation of theme 6 (2022)</i>	222
• <i>Notes on the realisation process and involvement of participation bodies</i>	222
• <i>Participation bodies' reflection on their involvement (dutch text)</i>	222
Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde & Informatica	224
• <i>Quality agreements</i>	224
• <i>Original spending plan</i>	224
• <i>Realisation of 2019, 2020, 2021 and 2022, current budget for 2023 and forecast for 2024</i>	225
• <i>Theme 1: More intensive and small-scale education (2022)</i>	225
• <i>Theme 2: Student Guidance (2022)</i>	227
• <i>Theme 3: Study success (2022)</i>	228

Vervolg inhoud

• <i>Theme 4: Educational differentiation (2022)</i>	228
• <i>Theme 5: Adequate and good educational facilities (2022)</i>	229
• <i>Theme 6: Lecturer professionalisation (2022)</i>	230
• <i>Notes on the realisation process and involvement of participation bodies</i>	230
• <i>Annual AKA cycle</i>	231
Faculteit der Sociale wetenschappen	232
• <i>Toelichting op de besteding van de kwaliteitsafspraken per thema</i>	233
• <i>Toelichting proces totstandkoming en betrokkenheid medezeggenschap</i>	236
• <i>Zelfstandige reflectie van de Facultaire Gezamenlijke Vergadering</i>	237
Bijlage 3 Medezeggenschap en opleidingscommissies	240
Medezeggenschap en opleidingscommissies	241
• <i>Gezamenlijke Vergadering:</i>	241
• <i>Samenstelling centrale medezeggenschap</i>	243
Decentrale medezeggenschap	244
• <i>Samenstelling decentrale medezeggenschap</i>	244
Opleidingscommissies	244
Bijlage 4 Nevenfuncties College van bestuur	243
• <i>prof. dr.D.H.J. Wigboldus (Daniel)</i>	
• <i>prof. dr. J.H.J.M. van Krieken (Han)</i>	
• <i>drs. A. Muskens (Agnes)</i>	
Bijlage 5 Specificatie naar eenheden	244
Specificatie naar eenheden	246

Bijlage 1 Besteding middelen Nationaal Programma Onderwijs



Besteding middelen Nationaal Programma Onderwijs en Onderzoek, realisatie en vooruitblik

Proces

Totstandkoming plan NPO

Het Bestuursakkoord Nationaal Programma Onderwijs en het Bestuursakkoord NPO onderzoek 'Steun-programma voor herstel en perspectief onderzoek' zijn op 21 mei 2021 besproken in de Tweede Kamer en gepubliceerd. Op 5 juli 2021 heeft de Universitaire Gezamenlijke Vergadering ingestemd met het plan rondom de besteding van de NPO-middelen onderwijs en onderzoek. Er is hard gewerkt aan een gedegen plan waarbij het welzijn van studenten voorop staat. Hierbij is samengewerkt binnen de universiteit met diverse disciplines en met alle faculteiten en instituten. Op verzoek van de Universitaire Gezamenlijke Vergadering is de wijze waarop de voortgang van de gestelde doelen bewaakt wordt aan de plannen toe-gevoegd. In het jaarverslag wordt jaarlijks gerapporteerd over de gerealiseerde voortgang.

In totaal is € 11,5 miljoen toegekend aan de Radboud Universiteit vanuit de bestuursakkoorden NPO onderwijs en NPO onderzoek. De NPO-middelen onderwijs mogen uitgegeven worden in de jaren 2021-2023. De NPO middelen onderzoek mogen uitgegeven worden in de jaren 2021-2024.

	2021	2022	Totaal
<i>NPO middelen onderwijs</i>			
A. Soepele in- en doorstroom	2.264	2.547	4.811
B. Welzijn studenten en sociale binding			
C. Coschappen medische opleidingen	1.031	-	1.031
D. Stagetekorten lerarenopleiding	469	469	938
Totaal NPO middelen onderwijs	3.764	3.016	6.780
<i>NPO middelen onderzoek</i>			
Tijdelijke verlenging contracten	2.342	2.342	4.684
Totaal NPO middelen onderzoek	2.342	2.342	4.684
Totaal NPO middelen	6.106	5.358	11.464

Uitvoering NPO en betrokkenheid stakeholders

De afdeling Student Affairs coördineert de besteding van de tijdelijke NPO-middelen Onderwijs; de nadere invulling van de bestedingsdoelen vindt plaats in samenspraak met de faculteiten. Onder meer het projectteam Studentbegeleiding 2023 en de Coördinator Studentenwelzijn worden nauw betrokken bij de ontwikkeling en uitvoering van initiatieven. Voor de middelen die rechtstreeks over de faculteiten worden verdeeld, leggen deze verantwoording af in het facultaire jaarverslag. Het overige budget wordt beheerd door Academic Affairs, van waaruit ook de overkoepelende verantwoording in het jaarverslag plaatsvindt.

De divisie Finance & Control coördineert de besteding van de tijdelijke NPO-middelen Onderzoek. Faculteiten en instituten gaven begin 2021 aan hoeveel tijdelijke contracten van onderzoekers zij verwachtten te moeten verlengen in verband met opgelopen coronavertragingen. Op basis van de prognoses zijn middelen toegekend aan de faculteiten en instituten. Tussentijds en per jaareinde is geëvalueerd of de daadwerkelijk

benodigde middelen voor de verlenging van tijdelijke contracten aansloot bij de prognose en is een totaaloverzicht opgesteld van gerealiseerde contractverlengingen en daarvoor benodigde middelen.

Naast afstemming met de faculteiten en instituten is ook de Universitaire Studentenraad betrokken bij de invulling van de plannen op gebied van studentenwelzijn. Ook wordt de Universitaire Studentenraad geïnformeerd in informele overleggen tussen het presidium van de Universitaire Studentenraad en de afdeling Student Affairs over eventuele bijstellingen en de uitvoering van de inspanningen. Tevens worden de plannen en de voortgang besproken in het periodiek overleg met de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en de Gemeente Nijmegen. Hierbij wordt ook gekeken naar mogelijkheden voor samenwerking tussen verschillende stakeholders.

Monitoring voortgang plannen en gestelde doelen

Om te kunnen beoordelen of de getroffen maatregelen effectief zijn, zijn in een aantal enquêtes extra vragen opgenomen, dan wel zijn daaruit reeds bestaande indicatoren gebruikt. Zo wordt aan alle eerste- en tweedejaarsstudenten gevraagd of zij een tutor of buddy toegewezen gekregen hebben en in hoeverre dit heeft bijgedragen aan een goede doorstroom of instroom aan de universiteit. Daarnaast wordt gevraagd of studenten hebben deelgenomen aan het pre-universitaire programma 'start je studie met skills' en zo ja, op welke manier het gevolgde programma ze heeft voorbereid op de universiteit. Aan de faculteiten wordt gevraagd in het jaarverslag te reflecteren op de stageproblematiek, het aantal studenten waarvoor dit geldt en op het aantal voor wie reeds een passende oplossing is gevonden. Ten slotte wordt zoals altijd de studentwaardering voor de geboden studentbegeleiding gemonitord in de Nationale Studenten Enquête.

Bestedingsdoelen x € 1.000	realisatie 2021	realisatie 2022	raming 2023	raming 2024	totaal raming	totaal plan	verschil
A. Soepele in- en doorstroom	519	1.618	1.042		3.179	2.727	-452
1. Centrale tijdelijke flexpool studieadviseurs	-	127	215		342	607	265
2. Studenttutoren / buddy's voor alle eerstejaars studenten	452	1.253	602		2.307	1.495	-812
3. Facultatief pre-universitair programma voor eerstejaars bachelor	65	97	33		195	196	1
4. Studentinzet op school	-	13	32		45	45	-
5.1. Overig budget voor kleinschalige facultaire initiatieven	2	128	160		290	384	94
5.2. Overig budget voor gezamenlijke besteding in VSNU-verband	-	-	-		-	-	-
B. Studentenwelzijn en sociale binding	135	582	941	818	2.476	2.038	-438
1. Communitybuilding	-	16	203	62	281	424	143
2. Versnelde uitvoering initiatieven SB2023	63	15	113	95	286	200	-86
3. Tijdelijke uitbreiding student support	51	268	321	326	966	579	-387
4. Studentinitiatieven voor vergroten welzijn	18	158	196	275	647	400	-247
5.1. Overig budget voor kleinschalige facultaire initiatieven	2	125	60	50	237	289	52
5.2. Overig budget voor gezamenlijke besteding in VSNU-verband	1	-	48	10	59	146	87
C. Coschappen medische opleidingen	-	207	564		771	1.031	260
1. Extramurale stage	-	152	149		301	430	129
2. Longitudinaal coschap	-	55	415		470	601	131
D. Stagetekorten lerarenopleidingen	65	346	609		1.020	939	-81
1. Uitbreiden capaciteit lerarenopleiders	30	248	415		693	612	-81
2. Ondersteuning studenten bij vertragingen	9	24	36		69	105	36
3. Uitbreiden capaciteit t.b.v. werkdrukverlaging	18	54	62		134	178	44
4. Vernieuwing vakken ter vergroting studeerbaarheid	8	19	64		91	38	-53
5. Evenement toekomstige studenten	-	1	32		33	6	-27
E. NPO-coördinatie	-	-	45		45	45	-
Totaal	719	2.753	3.201	818	7.491	6.780	-711
Toegekend conform plan	3.763	3.016	-	-	6.779		
Verschil	3.044	263	-3.201	-818	-712		

Inzet NPO-middelen onderwijs

Zoals eerder beschreven is gekozen om met de NPO middelen onderwijs in te zetten op studenten-welzijn. Daarnaast worden de middelen besteed om specifieke aandachtspunten aan te pakken, zoals opgelopen vertraging bij stages in de leraren- en medische opleidingen. Onderstaand is aangegeven hoe de middelen zijn besteed in 2021 en naar verwachting besteed worden de komende jaren. De geplande kosten (plan) komen overeen met het oorspronkelijke plan waarmee ingestemd is door de medezeggenschap. Die geplande kosten komen overeen met de toegekende NPO-middelen onderwijs. Op basis van de realisatie 2021 en 2022 zijn de plannen voor 2023 en uitlooptjaar 2024 bijgesteld (ramingen).

Tot op heden zijn geen significante inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd op de ingediende plannen. Wel zijn aanvullende middelen ingezet op de initiatieven die zijn opgenomen in het plan en hebben verschuivingen plaatsgevonden in de tijd. In 2021 zijn veel initiatieven geïnitieerd, maar is, ondanks de vele inspanningen, op enkele plekken vertraging opgelopen. Zo duurde het bijvoorbeeld langer dan verwacht om extra medewerkers aan te trekken voor de flexpool van studieadviseurs en zijn een aantal facultaire initiatieven wat later op gang gekomen. Hierdoor vindt een verschuiving van middelen plaats van 2021 en 2022 naar 2023 en uitlooptjaar 2024. Dit heeft geen invloed op de totale besteding van middelen.

A. Soepele in- en doorstroom

De middelen uit deze categorie zijn bestemd voor het beperken en voorkomen van studievertraging. Het is daarom belangrijk dat universiteiten zowel vóór de poort als binnen de opleiding studenten van de juiste ondersteuning en begeleiding voorzien om hun studie goed te kunnen doorlopen. De Radboud Universiteit kiest ervoor om de beschikbare middelen binnen deze categorie aan te wenden voor de begeleiding van studenten in hun studie, met name eerste- en tweedejaars. Naast de beschikbare NPO-middelen zetten een aantal faculteiten eigen middelen in voor kleinschalige initiatieven en intensievere begeleiding om de soepele in- en doorstroom te bevorderen.

Er heeft een succesvolle editie plaatsgevonden van het facultatieve pre-universitaire programma voor eerstejaars bachelorstudenten. De centrale tijdelijke flexpool voor studieadviseurs is voorjaar 2022 gestart.

B. Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding

Uit de monitoring van studenten tijdens de coronacrisis is gebleken dat het welzijn van grote groepen studenten ernstig is verslechterd in het afgelopen jaar. Eenzaamheid, motivatieverlies, stress en somberheid komen veelvuldig voor door het gebrek aan fysiek onderwijs en contact met medestudenten en docenten. De universiteit investeerde dan ook een groot deel van de middelen in het versterken van de sociale binding met de opleiding en – mede hierdoor – verbetering van het studentenwelzijn voor alle studenten, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen. Er werd aangesloten bij het reeds lopende project Studentenbegeleiding 2023. Zo is er in 2021 en 2022:

- een Radboud Wellbeing week georganiseerd met workshops voor studenten;
- geïnvesteerd in Gezonde Boel, een e-Health tool ter bevordering van de psychische gezondheid van studenten waarbij preventief handelen het uitgangspunt is;
- een welzijnssubsidie beschikbaar gesteld voor studenten(organisaties). Dit wordt in 2023 gecontinueerd.
- de formatie van studentbegeleiders is tijdelijk uitgebreid, ook startte een projectleider studentenwelzijn.
- in 2022 is (in samenwerking met de faculteiten) extra aandacht besteed aan het ontwikkelen van een trainingsaanbod voor studenten, dit zal in 2023 worden voortgezet.
- projecten opgezet voor en door studenten op het gebied van studentenwelzijn;

- ingezet op communitybuilding door events en initiatieven zoals de opstart van een community garden.
- een trainingsaanbod beschikbaar gesteld voor studentbegeleiders op het gebied van sociale veiligheid.

C. Ondersteuning en begeleiding op het gebied van coschappen medische opleidingen

In 2020 hebben de coschappen in Nijmegen vanwege coronamaatregelen vijf maanden vertraging opgelopen. Vanwege de beperking in coschapplekken en de coschapstructuur is inlopen van deze wachttijd ingewikkeld. Om de studievertraging bij Geneeskunde en Tandheelkunde te beperken, zette de Faculteit der Medische Wetenschappen in op het vervroegen van de extramurale stage voor aanvang coschappen en het toevoegen van een longitudinaal coschap (langer verblijf in één zorginstelling). Gezien het voortduren van de coronapandemie in 2021 was dit (nog) geen geschikte periode voor het creëren van extra opleidingscapaciteit in de zorg (zowel binnen als buiten de ziekenhuizen). Zodra hier ruimte voor is, zal de opleidingscapaciteit worden uitgebreid. Dit heeft in de loop van 2022 nader vorm gekregen en wordt in 2023 voortgezet.

D. Stagetekorten lerarenopleidingen

Een specifiek budget is gereserveerd voor lerarenopleidingen, om studievertraging en uitval als gevolg van stagetekorten te beperken. De Radboud Docenten Academie (RDA), Pedagogische wetenschappen Primair Onderwijs (PWPO) en de Tweejarige Educatieve Masters (EduMA2) willen de middelen inzetten om achterstanden bij de studenten in te lopen en om de studentbegeleiding te versterken. Er zijn in 2021 slechts beperkt fysieke ontmoetingen geweest tussen studenten en docenten. Dit is in 2022 goedge maakt door het contact tussen docent/opleider en student te intensiveren en daardoor te voorkomen dat studenten vertraging oplopen of zelfs gaan uitvallen. Deze interventie moet leiden tot een verbeterde didactische situatie, maar zeker ook een positief effect hebben op het studentenwelzijn.

Concrete acties die zijn genomen betreffen het aanstellen van extra opleiders/docenten die binnen de opleiding studenten ondersteunen bij vertragingen door bijvoorbeeld het geven van inhaalcurssussen, het intensiveren van het mentoraat en/of extra begeleiding bij de scriptie. Ook wordt de extra capaciteit ingezet voor extra begeleiding van studenten bij hun (verlengde) stages/praktijkleren. Daarnaast is een verbindend evenement georganiseerd voor alle studenten van de Radboud Universiteit die een lerarenopleiding volgen. De voorbereidingen voor deze activiteiten zijn in 2021 getroffen. De uitvoering van de activiteiten heeft in 2022 plaatsgevonden en zal in 2023 worden herhaald.

Inzet NPO-middelen onderzoek

De Faculteit der Medische Wetenschappen is niet opgenomen in bovenstaande tabel, aangezien het Radboudumc zelf NPO-middelen onderzoek ontvangt, die zij opneemt in haar eigen begroting en waarover zij verantwoording aflegt in haar jaarverslag.

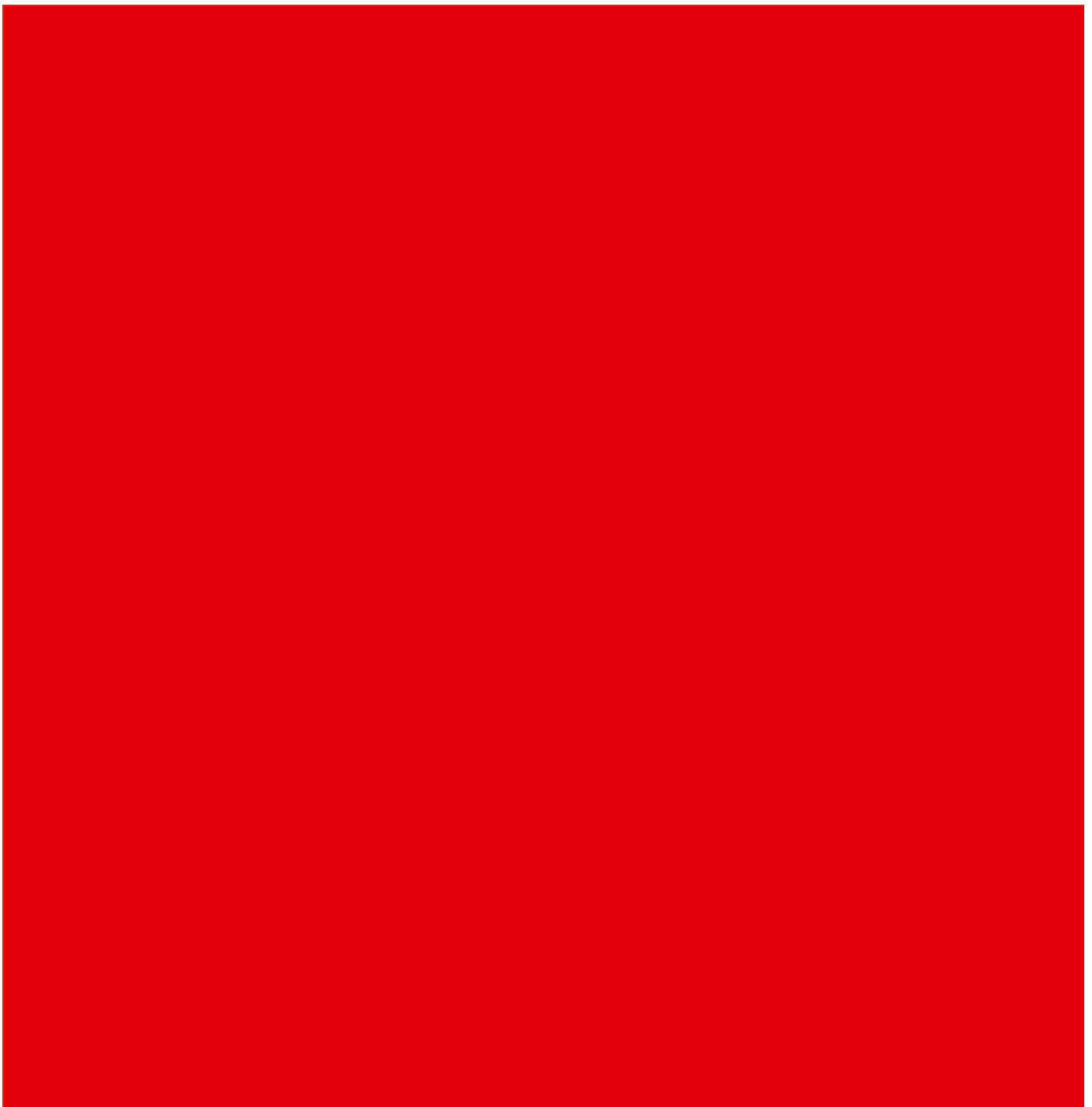
Toelichting besteding NPO-middelen onderzoek

Vanwege de coronacrisis hebben onderzoekers vertraging opgelopen doordat bijvoorbeeld bibliotheken en archieven gesloten waren, bronmateriaal niet meer toegankelijk was en geen experimenten met proefpersonen uitgevoerd konden worden. Daarnaast liepen onderzoekers vertraging op door het thuiswerken en door het moeten geven van thuisonderwijs. Binnen de Radboud Universiteit zijn verschillende maatregelen getroffen om onderzoekers met een tijdelijk contract waar mogelijk te ondersteunen. Met onder andere de NPO middelen onderzoek worden tijdelijke contracten van onderzoekers verlengd als sprake is van vertraging door de effecten van de pandemie. Dit is in 2020, 2021 en in 2022 gebeurd en zal ook in 2023 en 2024 gebeuren.

t/m periode 12 (x 1.000 euro)	Realisatie 2022			Raming 2023			Raming 2024		
	# verlengingen	Gemiddelde verlenging (in maanden)	€	# verlengingen	Gemiddelde verlenging (in maanden)	€	# verlengingen	Gemiddelde verlenging (in maanden)	€
Personele kosten									
Promovendus	103	4	1.463	83	3	1.226	62	2	954
Onderzoeker	47	3	565	16	3	251	7	2	128
Technicus	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OW/OZ assist	5	3	19	-	-	-	1	4	22
Docent (onderzoeksdeel)	16	16	1.440	5	3	94	6	3	109
Overige kosten									
<omschrijving materiële lasten>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<omschrijving materiële lasten>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<omschrijving materiële lasten>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal	171	6	3.486	104	2	1.571	76	3	1.213

Bovenstaande tabel laat zien dat met de herlabelling van NWO middelen, de resterende middelen beschikbaar voor contractverlenging uit 2020 (CAO afspraak 0,45% regeling) en de middelen die de Radboud Universiteit uit de eigen reserves heeft aangewend om tijdelijke contracten te verlengen alle contractverlengingen in 2021 gefinancierd konden worden. De NPO middelen onderzoek zijn en worden ingezet om tijdelijke contracten in 2022 alsook die 2023 en 2024 te verlengen. Met deze middelen kunnen alle contracten in 2022 en 2023 verlengd worden en een deel van de contracten die aflopen in 2024. Hierbij wordt opgemerkt dat de prognose van benodigde middelen in 2023 en 2024 tot stand is gekomen op basis van inschattingen van de verschillende faculteiten en instituten.

Bijlage 2 Overzicht realisatie kwaliteitsafspraken 2022



Faculteit der Letteren

Oorspronkelijk bestedingsplan kwaliteitsafspraken t/m periode 12 (x 1.000 euro)	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024*
Toewijzing cvb uit SV	134	247	753	1.059	1.137	1.331
Eigen middelen						
<i>Totaal beschikbare middelen</i>	134	247	753	1.059	1.137	1.331
Bestedingen per thema						
1. Intensiever en kleinschaliger onderwijs	134	134	240	314	314	755
2. Meer en betere begeleiding studenten	-	33	133	213	213	170
3. Studiesucces inclusief toelating en doorstroom	-	-	100	141	180	140
4. Onderwijsdifferentiatie	-	-	100	141	180	135
5. Passende en goede onderwijsfaciliteiten	-	-	-	-	-	-
6. Verdere professionalisering van docenten	-	80	180	250	250	131
Totaal	134	247	753	1.059	1.137	1.331

* Dit was niet in oorspronkelijke begroting meegenomen

Realisatie kwaliteitsafspraken t/m periode 12 (x 1.000 euro)	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Raming 2024
Toewijzing cvb uit SV	134	753	753	1.059	1.137	1.331
Eigen middelen	-	-	-	-	58	-
<i>Totaal beschikbare middelen</i>	134	753	753	1.059	1.195	1.331
Bestedingen per thema						
1. Intensiever en kleinschaliger onderwijs	134	285	237	491	830	900
2. Meer en betere begeleiding studenten		85	26	85	230	230
3. Studiesucces inclusief toelating en doorstroom		80	101	51	50	50
4. Onderwijsdifferentiatie		96	178	58		66
5. Passende en goede onderwijsfaciliteiten		-	-			
6. Verdere professionalisering van docenten		89	91	79	85	85
Totaal	134	635	633	764	1.195	1.331
Saldo	-	118	120	295	-	-

Faculteit der Letteren

Studievoorschotmiddelen/kwaliteitsafspraken (x 1.000 euro)	Realisatie t/m dec 2022	Begroting* t/m dec 2022	Vershil	Realisatie 2021
A. Exploitatie				
<i>Baten</i>				
Toewijzing cvb	1.059	1.059	-	753
Eigen middelen		-	-	-
<i>Lasten</i>				
Personeel	748	1.059	311	633
Afschrijvingen			-	
Huisvesting			-	
Overige lasten	16		-16	
Totaal lasten	764	1.059	295	633
Saldo	295	-	-295	120
B. Fte's				
Fte's aangesteld met SV-middelen				
- WP	5,8	7,1	1,3	3,0
- OBP	2,0	1,5	-0,5	4,2
Totaal	7,8	8,6	0,8	7,2
C. Bestedingen per thema				
1. Intensiever en kleinschaliger onderwijs	491	744	253	237
2. Meer en betere begeleiding studenten	85	50	-35	26
3. Studiesucces inclusief toelating en doorstroom	51	75	24	101
Onderwijsdifferentiatie	58	100	42	178
Passende en goede onderwijsfaciliteiten		-	-	-
Verdere professionalisering van docenten	79	90	11	89
Totaal	764	1.059	295	631

* Deze begroting is in afstemming met de FGV bijgesteld voorafgaand aan het kalenderjaar. Dit wijkt daarmee af van de oorspronkelijke begroting ingediend in 2022.

'Intensiever en kleinschaliger onderwijs'

Vanaf academisch jaar 2022-2023 zijn deze middelen ingezet voor verkleining van de werkgroepgrootte en uitbreiding uren voor scriptiebegeleiding. Het in voorgaande jaren genomen besluit om de onderwijsformatie uit te breiden is conform eerdere jaren gehandhaafd.

De onderbesteding wordt veroorzaakt doordat het besluit van uitbreiding van de onderwijsformatie niet gedurende het academisch jaar (volledig) kan worden uitgevoerd.

'Meer en betere begeleiding studenten'

In dit thema zijn de kosten voor de studentmentoraat en docentmentoraat opgenomen. Door de onderbesteding op de andere thema's was het niet nodig om de tijdelijke NPO-middelen hiervoor in te zetten. Op dit thema is in 2022 de coördinator studentwelzijn (1 fte) aangetrokken.

'Studiesucces incl. toelating en doorstroom'

Conform eerder gemaakt afspraken is de Admission Officer op deze middelen aangesteld. Sinds 2021 wordt een groep kwetsbare studenten met vertraging de workshop 'Zet je vertraging in beweging' aangeboden in samenwerking met het Universitair Sportcentrum.

'Onderwijsdifferentiatie'

Deze middelen zijn ingezet voor studentassistenten die docenten ondersteunen in hun onderwijs.

'Docentkwalificatie'

Dit is conform eerder gemaakt afspraken ingezet voor de formatie van een van de medewerkers van ICT in het Onderwijs (ICTO).

Toelichting afwijkingen of nadere invulling ten opzichte van het oorspronkelijke plan

Op basis van voorstellen van de commissie Studievoorschotten zijn de budgetten waar nodig bijgesteld. Een deel van de plannen zou met de incidentele NPO-middelen danwel structurele extra middelen gerealiseerd worden, dat is niet nodig gebleken. Er was voldoende financiële ruimte om een deel van de middelen voor kwaliteitsafspraken anders in te zetten en om meer van de voorstellen te realiseren.

Toelichting proces totstandkoming en betrokkenheid medezeggenschap

In maart 2021 bespraken de Commissie Studievoorschotmiddelen van de FGV van de Faculteit der Letteren en de directeur bedrijfsvoering de voorstellen voor de besteding van de kwaliteitsgelden voor 2022. In die bespreking passeerden 14 voorstellen de revue. De voorstellen zijn met enthousiasme ontvangen door het faculteitsbestuur en een groot deel van de voorstellen heeft het faculteitsbestuur overgenomen. Daarbij zijn ook plannen die niet uit de kwaliteitsgelden gefinancierd worden. In juli is de financiële uitwerking van de plannen en daarmee de voorgestelde uitgave per thema (meerjarig) met de commissie besproken en vervolgens in de laatste vergadering van 2020/2021 aan de FGV voorgelegd.

De FGV heeft hier positief op gereageerd, vooruitlopend op het advies dat bij de begroting wordt gegeven.

Zelfstandige reactie van de Facultaire Gezamenlijke Vergadering

Op uitnodiging van de directeur bedrijfsvoering maakt een afvaardiging van de OCL en de FSRL sinds september 2019 deel uit van een facultaire commissie die zich buigt over het opstellen van plannen voor de besteding van de studievoorschotmiddelen. Deze commissie komt een aantal keer per collegejaar bij elkaar. Tijdens deze bijeenkomsten schetst de directeur bedrijfsvoering de stand van zaken en gezamenlijk wordt er vooruit gekeken naar wensen en mogelijkheden voor de volgende bestedingsperiode. Deze overleggen vinden plaats in een open sfeer en naar het idee van de OCL krijgen beide medezeggenschapsgeledingen voldoende ruimte voor hun inbreng. Ook de FSRL beaamt dat naar beiden groepen geluisterd wordt en alle ideeën gewaardeerd werden. Zowel de OCL als de FSRL hebben meermaals wensen voor besteding kenbaar mogen maken, waarvan de financiële haalbaarheid vervolgens werd onderzocht. De FSRL heeft hierbij ook ervaren dat er bij de haalbaarheid van de plannen ook altijd goed werd meegedacht over hoe deze plannen het beste konden worden gerealiseerd (waarbij dat soms juist vanuit andere geldstromen kon worden gedaan). Aangezien de studievoorschotmiddelen voortkomen uit het wegvallen van de studiebeurzen voor studenten vond en vindt de faculteit het belangrijk de inbreng vanuit de studentgeleding relatief zwaarder te laten wegen dan die van de medewerkersgeleding. De OCL onderschrijft deze insteek. Omdat er altijd voldoende ruimte is geweest voor discussie tussen alle betrokkenen in de commissie en we bij alle fasen van de totstandkoming van de plannen serieus zijn betrokken, verloopt het proces tot nu toe tot volle tevredenheid van de OCL. Ook de (huidige) FSRL is zeer tevreden over hoe zij in het proces betrokken en geïnformeerd zijn.

Faculteit der Rechtsgeleerdheid

Inleiding

In 2018 heeft de Faculteit der Rechtsgeleerdheid haar kwaliteitsafspraken opgesteld. Deze zijn door het bestuur, de facultaire studentenraad en de onderdeelcommissie samen ingediend bij het College van Bestuur van de Radboud Universiteit. De NVAO heeft de voorgestelde kwaliteitsafspraken geaccordeerd.

De kwaliteitsafspraken zijn bedoeld om te komen tot een zichtbare verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Dat was ook het doel van de eveneens in 2018 door de faculteit, na uitgebreide consultatie van studenten, docenten en externe adviesraden vastgestelde nieuwe onderwijsvisie "Meer Meester". De kwaliteitsafspraken sluiten aan op de facultaire onderwijsvisie en de zeven kernwaarden die daarin geformuleerd zijn en dragen daarmee bij aan de realisatie van die visie. De kernwaarden zijn:

- We vinden het van primair belang dat de docenten de studenten begeleiden, wijzer maken ten aanzien van het recht en stimuleren om zich te ontwikkelen tot volwaardige juristen met een brede kennis van het Nederlands recht en een goed begrip van het Europese en internationale recht.
- We achten face-to-face-onderwijs cruciaal voor een optimale overdracht, interactie en uitwisseling
- We menen dat een moderne en duurzaam inzetbare jurist positiefrechtelijk bekwaam en maatschappelijk bewust is en daardoor een bijdrage kan leveren aan de problemen die spelen in de maatschappij en samenleving.
- We stellen dat mondelinge en schriftelijke vaardigheden alsmede goed begrip van de rol van ICT in het recht cruciaal zijn voor juristen die in de toekomst zullen worden geconfronteerd met complexe problemen en casusposities, die moeten worden opgelost in een multidisciplinair team of multidisciplinaire setting.
- We dragen uit dat studenten zelf verantwoordelijk zijn voor hun studie en ontwikkeling tot een volwaardig jurist. De faculteit zal dit in elke fase van de studie stimuleren en faciliteren.
- We vinden dat studenten snel moeten kunnen schakelen naar een niveau van analyseren, creëren en evalueren. De faculteit zal daar het onderwijs op inrichten.
- We bevorderen dat studenten met enig tempo studeren: nominaal studeren is het uitgangspunt en in elk geval streeft de faculteit ernaar dat de bachelor in maximaal vier jaar en de master in maximaal 1,5 jaar wordt afgerond.

De faculteit heeft vol enthousiasme de implementatie van haar onderwijsvisie en daarmee de uitvoering van de kwaliteitsafspraken ter hand genomen. In het voorjaar 2020 werd natuurlijk ook de faculteit geconfronteerd met de COVID-19-pandemie en haar implicaties voor het onderwijs. Alhoewel deze crisis een groot beroep heeft gedaan op de mentale spankracht van zowel docenten als studenten en de werkdruk voor het personeel ongewenst hoog was, is in deze periode niettemin doorgedaan met de voorgenomen verbetering en innovatie van het onderwijs. Waar mogelijk werden specifieke maatregelen in het kader van de COVID-19-crisis zo genomen dat deze ook bleven bijdragen aan de hogere doelen uit de onderwijsvisie en kwaliteitsafspraken. Dit geldt bijvoorbeeld voor de invoering van het studenttutoraat (gericht op betere begeleiding en sociale inbedding van studenten).

Deze notitie geeft de stand van zaken weer van de uitvoering van de plannen in de periode 2019- 2022 Tevens wordt aangegeven wat de plannen zijn voor de periode 2023-2024.

Inzet van middelen

Oorspronkelijk bestedingsplan

X 1.000€	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Toewijzing CvB/SV- middelen	821	965	1605	1992	2091	2091
Totale middelen	1774	1727	1735	1992	2091	2091
Intensiever en kleinschaliger onderwijs	1.101	1073	1063	1318	1415	1411
Meer en betere begeleiding van studenten	175	175	135	135	135	135
Onderwijsdifferentiatie	40	40	40	40	40	40
Passende en goede onderwijs-faciliteiten	158	139	197	199	201	205
Verdere professionalisering van docenten	300	300	300	300	300	300

Bij de inzet van middelen heeft de faculteit prioriteit gegeven aan de inzet op het thema Intensief en kleinschaliger onderwijs, vooral door aanstelling van additionele docenten. Zowel vanuit het oogpunt van personeelsbeleid als vanuit het oogpunt van effectieve inzet van middelen is gekozen om aan het begin van de kwaliteitsafspraken direct meerdere additionele docenten voor een periode van 6 jaar aan te stellen. Op deze wijze hebben de vaksecties additionele capaciteit gekregen. Daarmee heeft de faculteit voor de komende jaren – in lijn met haar ambitieuze onderwijsvisie – kunnen borgen dat studenten meermalen per week kleinschalig en intensief werkgroeponderwijs kunnen volgen bij alle hoofdvakken van de Bacheloropleiding. Bovendien waarborgt deze extra docentcapaciteit dat alle vaksecties meerjarig aan de verbeterdoelen en innovaties in het onderwijs kunnen werken. Deze zesjarige aanstellingen impliceren wel dat vanaf het begin een relatief groot bedrag is vastgelegd voor de volledige duur van de kwaliteitsafspraken. Door de faculteitsbrede inzet overschrijden de hiervoor benodigde middelen de SV-middelen, hetgeen door een eigen bijdrage van de faculteit wordt opgevangen. Deze keuze is uiteraard in zorgvuldige samenspraak met de medezeggenschap genomen en geniet de uitdrukkelijke instemming van de medezeggenschap, zowel personeel als studenten.

Realisatie 2019-2021, begroting 2022 en raming 2023-2024

X 1.000€	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Raming 2023	Raming 2024
Toewijzing CvB/SV- middelen	821	1606	1606	1992	2091	2336
Totale middelen	1774	1826	2301	2790		
Intensiever en kleinschaliger onderwijs	957	1154	1402	1853		
Meer en betere begeleiding van studenten	131	217	331	300		
Onderwijsdifferentiatie	9	30	95	105		
Passende en goede onderwijs-faciliteiten	197	212	197	218		
Verdere professionalisering van docenten	249	213	277	314		
	1543	1826	2301	2790	2801	2987

Bestedingen en activiteiten op de thema's

Voor de realisatie van haar onderwijsvisie, de verbetering van het onderwijs en het realiseren van zo intensief en kleinschalig mogelijk onderwijs is inzet van extra docenten noodzakelijk. De faculteit is daarnaast van mening dat studentbegeleiding een gedeelde verantwoordelijkheid is van de studieadviseurs en de docenten uit de vaksecties. De NSE geeft aan dat onze studenten een hoge waardering hebben voor de betrokkenheid en beschikbaarheid van docenten. De faculteit vindt deze betrokkenheid ook buiten de contacturen wezenlijk voor de vorming van haar studenten. Ook dit vraagt om voldoende docenten om die rol te kunnen blijven vervullen. Tenslotte dragen diezelfde docenten ook bij aan de differentiatie van onderwijs. Uiteindelijk doel is om het onderwijs als geheel op een hoger plan te brengen en daarbij alle vaksecties (en het door hen verzorgde onderwijs) te betrekken.

Intensiever en kleinschaliger onderwijs

De faculteit heeft in haar in 2018 ingediend plan aangegeven in te zetten op onderwijsintensiteit en -innovatie. De wens om niet met werkgroepen van 32-35 studenten te hoeven werken maar met werkgroepen van ca. 25-27 studenten vraagt bij een instroom van 500-600 eerstejaars (incidenteel 700) om docentinvesteringen voor alle vaksecties die werkgroeponderwijs verzorgen in de bachelorfase. Voor de masterfase wordt door de invoering van nieuwe vakken en zo nodig maximering van de instroom de onderwijsintensiteit verhoogd. Ook de gewenste onderwijsinnovatie op basis van de onderwijsvisie "Meer Meester" vraagt om investering in additionele docerende staf. Het betreft zowel extra juniordocenten als gepromoveerde wetenschappelijke staf.

Om de implementatie meer bestuurlijke aandacht te kunnen geven is bovendien op 1 januari 2021 een onderwijsdirecteur aangesteld; tot dan was de onderwijsportefeuille volledig in handen van de vicedecaan onderwijs die hierdoor zelf evenals de staf van zijn eigen vaksectie bovenmatig belast werd.

In de periode 2019-2022 is een aantal vakken aangepast op een dusdanig wijze dat het aansluit op de onderwijsvisie. Dit betreft onder meer:

- Werkgroepomvang van 25-27 studenten. Ontwikkeling van een zg. Atlas van internationale rechtsstelsels
- Inzet van Certego bij het meerjarig meestersmaken van een groeiend juridisch begrippenkader
- Podcasts over op handen zijnde wetswijzigingen
- Introductie van "Take home exams"

- Gedigitaliseerde feedback op essays
- Vergroten van (kennis) van inzet van digitale hulpmiddelen zoals inzet van kennisclips, digitale feedback, formatieve toetsen/quizzes, peergrade
- Invoering vragenuurtjes
- Facultatieve tentamencasus met feedback tijdens cursus
- Diverse onderwijsinnovaties zoals Digitale simulatie strafrechtproces, Migration Game
- Nieuwe ambitieuze eindtermen en start implementatie hiervan door o.a. herziening omvangrijke Ba-vakken Nederlands Recht
- Herziening oefenrechtbank
- Het studenttutoraat voor eerstejaars (ouderejaars tutoren begeleiden wekelijks groepjes van 10 eerstejaars, gecoacht door een UHD en een studieadviseur)
- Ontwikkeling en invoering The Migration game
- Ontwikkeling Ba-3 keuzevakken tot integratievak (invoering voorzien va. 2022/2023)
- Intensivering oefenrechtbank Rota Carolina (met intensievere persoonlijke feedback op de mondelinge en schriftelijke bijdrage van de student)
- 100% digitale toetsing (m.u.v. mondelinge tentamens/take home exams)

De faculteit heeft gestimuleerd dat vaksecties zelf initiatief nemen bij de onderwijsverbeteringen. Zij hebben het beste zicht op de aanpassingen die bij het specifieke vak passen en docenten hebben verschillende voorkeuren. Daarnaast leidt deze werkwijze tevens tot diversiteit in het onderwijs. In de tweede helft van 2022 zijn lunchbijeenkomsten over onderwijsthema's hervat. Deze hebben tot doel te leiden tot kennisuitwisseling. Omdat de nieuwe tentamens moeten aansluiten op de herziene eindtermen, betroffen deze onder meer de kwaliteit van toetsing.

In de periode 2019-2020 konden conform plan additionele juniordocenten en gepromoveerde wetenschappelijke staf worden aangesteld bij de secties Algemene Rechtswetenschap, Bestuursrecht, Burgerlijk Recht, Staatsrecht, Belastingrecht, Internationaal en Europees Recht, Ondernemingsrecht, Rechtsfilosofie, Rechtsgeschiedenis, Rechtssociologie en Strafrecht.

In aanvulling op de oorspronkelijke begroting zijn in 2021 voor een periode van vier jaar nog eens voor 9 additionele juniordocenten middelen gereserveerd. Dit om de door corona veroorzaakte werkdruk van de zittende tijdelijke en vaste staf te reduceren en toch permanent te blijven inzetten op verbeteringen en innovaties in het onderwijs.

Voor de ontwikkeling van een vak over ICT en Recht is binnen de sectie Burgerlijk Recht een UD ICT en Recht aangesteld. Dit vak, dat uiteindelijk AI en recht is gaan heten, is ontwikkeld en wordt per 1 september 2022 in de B3 van de opleiding rechtsgeleerdheid aangeboden.

Inmiddels zijn ook drie nieuwe mastervakken ontwikkeld, : Privacy en gegevensbescherming, Digital Dispute Resolution. en Environmental Sustainability Law.

Ter ondersteuning van de onderwijscapaciteit van de vaksecties van decaan en vicedecaan onderwijs is extra capaciteit aan de vaksecties van herkomst van deze functionarissen toegevoegd, in eerste instantie conform het ingediende plan via extra juniordocenten voor de betreffende vaksecties. Vanaf 2021 is de inzet van extra ondersteuning voor de sectie van de vicedecaan onderwijs vervangen door de inzet van een full-time onderwijsdirecteur (een gepromoveerd jurist op UHD-niveau). Hiermee is een extra impuls gegeven aan de implementatie van de onderwijsvisie en uitvoering van een verbeteragenda.

Acties	Begroot	Gerealiseerd
Aanstelling additionele docenten	3237	
Aanstelling onderwijsdirecteur	0	
Totaal	3237	

In 2021 zijn nieuwe, eigentijdse en ambitieuzere eindtermen voor alle opleidingen vastgesteld, na uitgebreide consultatie van interne en externe gremia. De kwaliteitscommissie bereidt thans een advies voor over de toetsing die hierop moet aansluiten. Tevens wordt de inrichting van de mondelinge en schriftelijke vaardighedenlijnen op basis van de herziene eindtermen geëvalueerd.

Meer en betere studentbegeleiding

In 2019 is in eerste instantie voorzien in de aanstelling van een additionele studieadviseur specifiek voor masterstudenten voor een periode van twee jaar. Deze aanstelling is inmiddels omgezet in een structurele uitbreiding van de formatie. Van masterscriptiestudenten wordt de voortgang gemonitord en zij worden zo nodig actief benaderd over die voortgang en het contact met de scriptiebegeleider. Het voorkomt dat studenten “van de radar verdwijnen” aan het einde van hun opleiding en zo nodig aangespoord kunnen worden deze met succes af te ronden. Hiermee wordt duidelijk voorzien in een behoefte. Studenten voelen zich gewaardeerd en gezien in een fase van de studie die velen toch als eenzaam beschouwen. Vooral studenten die al enige tijd worstelen met de scriptie ervaren het als prettig dat zij een luisterend oor vinden bij iemand die niet over de scriptie oordeelt en die tips kan geven of bv. kan verwijzen naar bijvoorbeeld het Radboud Writing Lab of de studietrainers. Maar ook degenen die weinig problemen ondervinden, zeggen de persoonlijke aandacht te waarderen. En zij weten de studieadviseur gemakkelijker te vinden mochten ze nog vragen hebben of alsnog tegen problemen aanlopen.

Naast deze opvolgmaailing is er wekelijks een scriptiespreekuur dat de studenten goed weten te vinden. Ook scriptiebegeleiders treden in overleg met deze studieadviseur bij signalering van problemen bij studenten. Inmiddels is een masterscriptietraject “nieuwe stijl” ingevoerd. Hierbij wordt het scriptietraject afgebakend in tijd en wordt er in de opzetfase gewerkt met groepsbijeenkomsten en peerfeedback. Na een succesvolle pilot bij een drietal vaksecties (Strafrecht, Ondernemingsrecht en Fiscaal recht) in studiejaar 2021-2022, is dit traject nu voor alle studenten ingevoerd. In het kader van de COVID-19 crisis heeft de faculteit daarnaast eind 2021 met het Radboud Writing Lab afspraken gemaakt voor een aantal zg. doorschrijfweken specifiek voor haar eigen scriptiestudenten. Het gaat dan onder meer om een gezamenlijke start op maandagochtend, gedurende de week contact met medestudenten in kleine groepjes om schrijfdoelen te stellen en te evalueren (deels onder begeleiding van een schrijfcoach van het Writing Lab) en om interactieve colleges over aspecten van academisch schrijven. Dit is met name bedoeld om masterstudenten die door de coronamaatregelen met hun studie in het slop dreigen te raken, te ondersteunen bij het succesvol afronden van hun opleiding. Dit wordt in 2023 gecontinueerd.

In vervolg op de intensievere monitoring van masterstudenten is zowel in 2020 als in 2021 een additionele studieadviseur voor bachelorstudenten aangesteld. Via actieve benadering van studenten zal ook hier ingezet worden op een intensievere en mogelijk meer proactieve en op de doelgroep toegesneden begeleiding. Dit betreft een uitbreiding van de initiële plannen. Tevens is besloten om het mogelijk te gaan maken de bachelorthesis te schrijven bij andere vakken dan alleen Burgerlijk Recht. Deze curriculumwijziging is, na instemming van de medezeggenschap, in het studiejaar 2022/2023 doorgevoerd.

Tijdelijke additionele universitaire middelen (75 k€) ten behoeve van de begeleiding van internationale studenten zijn in 2018 komen te vervallen. In het kader van de kwaliteitsafspraken is besloten deze additionele middelen te continueren en daarmee de eerder tijdelijke uitbreiding van de formatie te continueren.

COVID-19 leidde tot onderwijs-op-afstand en dit heeft de faculteit doen besluiten om in 2020 het studenttutoraat voor eerstejaarsstudenten in te voeren. Ouderejaarsstudenten begeleiden wekelijks een klein groepje eerstejaars studenten. Zij maken nieuwe eerstejaars in het eerste studiejaar wegwijs in de academische gemeenschap in het algemeen en hun studie aan de rechtenfaculteit in het bijzonder. Bovendien bereiden zij gezamenlijk het (online en fysiek) werkgroeponderwijs voor. De faculteit biedt hiermee de eerstejaars een sociale structuur die het leggen van verbinding met (enkele) studiegenoten bevordert. De ouderejaars tutoeren worden ook zelf wekelijks gecoacht door een docent en een studieadviseur. Daarmee is het tutoraat ook een gelegenheid voor de faculteit om een groep van zo'n 60 gemotiveerde en getalenteerde ouderejaars studenten een vormende en leerzame ervaring te bieden. Vanwege de positieve ervaringen van studenten en docenten is het tutoraat in 2021 gecontinueerd en zal dat ook in 2022/2023 het geval zijn. Een en ander werd bekostigd uit de coronagelden en de komende periode uit de NPO-middelen. Bezien wordt of er mogelijkheden zijn om dit na 2023 anderszins uit de facultaire begroting te bekostigen.

Acties	Begroot	Gerealiseerd
Additionele studieadviseur masterfase	80	
Additionele studieadviseurs bachelorfase	0	
Continuering intensivering begeleiding internationale studenten	225	
Docent academische vaardigheden	180	
Totaal	485	

Onderwijsdifferentiatie

De faculteit beoogt onderwijs aan te bieden voor gemotiveerde en getalenteerde studenten in alle fasen van de opleiding. Voor een deel van de studenten is er naast de reguliere opleiding nog ruimte voor aanvullende activiteiten en verdieping. Doel van de faculteit is om met het Law Talents Programma in alle fasen van het onderwijs (van pre-universiteit tot en met masteropleiding) een aanvullend aanbod voor de studenten te hebben. Eerder ontwikkeld waren Law Extra, de onderzoekmaster, de duale master en het Pre-university College. In het kader van de kwaliteitsafspraken is het talentenprogramma verbreed met het propedeuseprogramma en met het programma Law in Action. Zij-instroom in de diverse programma's is mogelijk. In 2020 is in aanvulling op de reeds beschikbaar gestelde middelen ten behoeve van de ondersteuning van de ontwikkeling van deze programma's additioneel capaciteit op het niveau van een UD (0,4) beschikbaar gesteld.

Tevens is ten behoeve van de ontwikkeling van een internationale Law Clinic 0,6 UD gereserveerd. Door de COVID-19 omstandigheden zijn de oorspronkelijke plannen om hier met (in 2019 nog hiervoor bezochte) ASEAN-partners een initiatief te starten vooralsnog gewijzigd en omgezet in een pilot op het terrein van Mensenrechten met Europese partners. Hierbij worden niet alleen academische maar ook niet-gouvernementele organisaties betrokken.

Acties	Begroot	Gerealiseerd
Ondersteuning tbv uitbreiding talentenprogramma	120	
UD Internationalisering		
Totaal	120	

Passende en goede onderwijsfaciliteiten

Ter facilitering van de docerende staf bij het breder inzetten van ICT in onderwijs is additionele ondersteunende staf aangesteld en is tijdelijke ondersteunende staf omgezet in structurele staf. Dit is gebeurd volgens planning.

Deze staf wordt ingezet voor ondersteuning bij het vervaardigen van kennisclips, het gebruik van de elektronische leeromgeving en digitaal toetsen. In de periode 2019-2022 zijn ruim 275 kennisclips, 250 Grotiusclips

(zelfregistratie in studio), enkele webinars en verschillende podcasts vervaardigd. Naast het maken van nieuwe kennisclips worden kennisclips daarnaast ook geactualiseerd en aangepast.

Voor het vervaardigen van kennisclips beschikt de faculteit inmiddels over ondersteunende staf die verantwoordelijk is voor de productie van de kennisclips, zowel de technische vervaardiging als de voorbereiding van script e.d.

In de werkgroep ICT en onderwijs (een werkgroep met docenten en ondersteuners) is een actieplan ICT-in-onderwijs opgesteld. De combinatie van onderwijsinhoudelijke inbreng vanuit de wetenschappelijke staf en de advisering over de praktische uitvoeringsmodaliteit en ICT-ontwikkelingen door de ondersteunende staf zorgt voor gezamenlijk gedragen en realistische plannen. De gemaakte keuzes sluiten aan op prioriteiten die anderszins in het onderwijs worden gesteld (bv. gebruik van (geautomatiseerde) rubrics in het kader van de versterking van het onderdeel feedback in de beoordeling).

In de coronaperiode heeft de faculteit intensief kennisgemaakt met digitaal toetsen, in eerste instantie via de elektronische leeromgeving maar vervolgens met de universiteitsbrede toetsapplicatie Cirrus.

Afgezien van mondelinge tentamens (die passen in het onderwijsconcept, meer in het bijzonder de mondelinge vaardighedenleerlijn) en take home exams, worden tentamens na corona 100% digitaal afgenomen.

De ondersteunende staf draagt zorg voor de training van de docenten voor het gebruik van dit instrument. Daarbij wordt overigens geconstateerd dat peer-to-peer instructie en -ondersteuning eveneens noodzakelijk is en leidt tot gebruik van een breder scala aan mogelijkheden van de beschikbare softwarepakketten. Ook in deze zin is de faculteit een lerende organisatie.

Zondagopenstelling bibliotheek in tentamenperiode

Door gewijzigde zeggenschap over de studentwerkplekken en de bibliotheek (en de overheveling van midelen hiervoor) wordt de opening van de bibliotheek in het gebouw van de Rechtenfaculteit sinds 2021 bepaald op universitair niveau. De weekendopenstelling tijdens tentamenperiodes is hierbij gehandhaafd.

Acties	Begroot	Gerealiseerd
Aanstelling ondersteunende staf ICT	434	
Zondagopenstelling Bibliotheek	60	
Totaal	494	

Verdere professionalisering van docenten

Permanente educatie docenten:

Docentprofessionalisering staat voor de faculteit in het teken van de onderwijsintensivering en onderwijsinnovatie en de implementatie van de nieuwe onderwijsvisie. Vanuit de juridische professie en met name de advocatuur is de figuur van het behalen van opleidingspunten een bekend fenomeen voor de faculteit. Het facultaire beleid dat docenten jaarlijks 20 opleidingspunten (bij 1,0 fte.) dienen te behalen op niet-juridisch terrein is daardoor geïnspireerd. Daarnaast kent de faculteit een groot aantal juniordocenten en promovendi die naast hun onderwijs een proefschrift voorbereiden. Zij worden tevens in staat gesteld BKO-certificaten te halen.

Bij een omvang van ca. 200 fte wp is met 20 opleidingspunten ca. 4000 uur gemoeid. Ca. 75% van de PE-punten betreft onderwijs. Gekapitaliseerd betreft dit ca. 200 k€. Tevens worden middelen uitgetrokken voor de trainingsactiviteiten zelf.

Voor deze trainingen wordt geput uit een grote catalogus aan trainingen die via de Radboud Universiteit wordt aangeboden. Daarnaast worden facultaire lunchbijeenkomsten georganiseerd waarin via peer-to-peer uitwisseling over onderwijsideeën en -tools plaatsvindt.

Voorts heeft een aantal (leden van) vaksecties inmiddels, soms zelf, soms met inschakeling van externe deskundigen, trainingsdagen/middagen georganiseerd voor de eigen docerende staf.

De faculteit is voornemens om in de periode 2022-2024 naast het reeds ruime palet van trainingen dat beschikbaar is en de facultaire onderwijsdag, specifieke trainingen te laten verzorgen die afgestemd zijn op de onderwijskundige verbeteragenda van de faculteit. Inmiddels heeft de eerste training – over toetsing – reeds plaatsgevonden.

De catalogus aan trainingen die via de Radboud Universiteit wordt aangeboden en de in de praktijk ontwikkelde vormen van permanente educatie binnen en door de faculteit, zijn in 2022/2023 bij elkaar gebracht in een nieuwe omschrijving van het facultaire beleid inzake permanente educatie.

Met twee voor één dag per week bij het Teaching en Learning Centre aangestelde docenten alsmede één van de bij de Rechtenfaculteit in dienst zijnde innovatiemedewerker van ditzelfde centrum is de faculteit tevens goed aangesloten op ontwikkelingen die zich op het terrein van onderwijsinnovaties elders binnen en buiten de Radboud Universiteit afspelen.

Acties	Begroot	Gerealiseerd
20 PE ieder wp-lid	600	538
cursuskosten	300	201
Totaal	900	738

Algemeen

In 2022 heeft een midtermevaluatie van het onderwijsprogramma plaatsgevonden. De hiervoor ingestelde commissie met externe leden sprak haar waardering uit voor de duidelijke koers waarvoor de faculteit heeft gekozen en hoe deze koers in de nieuwe eindkwalificaties tot uitdrukking komt. Dat het de faculteit, juist in de coronaperiode, is gelukt nieuwe eindkwalificaties en daarmee samenhangende onderwijsvernieuwingen door te voeren, acht de commissie “een uitzonderlijk goede prestatie”.

Toelichting proces totstandkoming en betrokkenheid belanghebbenden

De terbeschikkingstelling van gelden via kwaliteitsafspraken wordt binnen de Faculteit der Rechtsgeleerdheid zeer geapprecieerd, omdat in de faculteit breed de overtuiging wordt gedragen dat deze middelen cruciaal zijn geweest en nog zullen blijven voor de uitvoering van een daadwerkelijke vernieuwing en verbetering van het onderwijs. De kwaliteitsafspraken sluiten dan ook nauw aan op en dragen bij aan de in 2018 vastgestelde onderwijsvisie “Meer Meester”. Bij de totstandkoming van een en ander zijn alle relevante gremia betrokken. Binnen die gremia bestaat een brede en duurzame steun voor de koers die de faculteit dankzij de gelden heeft kunnen inzetten.

Een facultaire werkgroep onder voorzitterschap van een facultaire hoogleraar heeft de conceptvisie opgesteld. De conceptvisie is vervolgens besproken met de vaksectievoorzitters en met de voorzitter van de kwaliteitscommissie. Daarmee samenhangend is het thema “De jurist van de toekomst” uitgebreid besproken met de externe Wetenschappelijke adviesraad alsmede de externe Raad van Advies voor de Rechtspraak (beide permanente adviesraden voor het facultaire initiële onderwijs). In plenaire zittingen in de faculteit is de conceptvisie besproken met zowel docenten en ondersteuners als met studenten. Tevens is de visie besproken met de kwaliteitscommissie, de facultaire opleidingscommissie en de facultaire medezeggenschap. Een en ander heeft uiteindelijk geleid tot vaststelling van de onderwijsvisie op 24 oktober 2018.

Vooruitlopend op de vaststelling van de kwaliteitsafspraken werden studievoorschotmiddelen reeds ingezet voor ICT en Onderwijs. Een beperkt deel van de middelen voor ICT en Onderwijs werden in 2017 tijdelijk door het CvB ter beschikking gesteld. Om de gewenste investeringen in docerende staf breed over de faculteit te kunnen realiseren, is destijds vanuit facultaire SV- middelen de daarvoor benodigde aanvulling ter beschikking gesteld. De besteding van de universitair beschikbaar gestelde middelen alsmede de extra

eigen investering is destijds met de OC en FSR besproken en ook in een gezamenlijk brief als zodanig bij het CvB aangemeld. De geraadpleegde gremia hebben de voorstellen steeds gesteund. De wijzigingen voor studiebegeleiding zijn begin 2018 afgestemd met de FSR.

De conceptkwaliteitsafspraken zijn in de tweede helft van 2018 als onderdeel van de facultaire begroting 2019 besproken met de opleidingscommissie, facultaire studentenraad en de onderdeelcommissie. De geraadpleegde gremia waren positief over de conceptkwaliteitsafspraken.

De kwaliteitsafspraken zijn in het kader van de begroting 2020, 2021 en 2022 geagendeerd voor de opleidingscommissie, de facultaire studentenraad en de onderdeelcommissie. De geraadpleegde gremia hebben steeds hun steun voor de kwaliteitsafspraken uitgesproken.

De verschillende inhoudelijke wijzigingen van (de eindtermen van) het onderwijsprogramma, de masterscriptie, de bachelorscriptie, de nieuwe inrichting van Ba-vakken en nieuwe Ma-vakken zijn besproken in de opleidingscommissie, de facultaire studentenraad en onderdeelcommissie.

Daarnaast worden alle wijzigingen op het terrein van internationalisering in het onderwijs besproken (dan wel voorgesteld door) het RICOL (Radboud International College of Law), de vaste adviesraad voor internationalisering van het onderwijs. Voor de wijziging van de eindtermen is het bestuur geadviseerd door de Commissie Kwaliteitszorg. De ICT-commissie adviseert over de prioritering van de inzet van ICT-middelen in het onderwijs.

Wijzigingsvoorstellen van het onderwijs en de onderwijsuitvoering doorlopen vervolgens de gebruikelijke procedure van medezeggenschap.

Ieder jaar worden in augustus/september vóór de begrotingsbespreking de nieuwe leden van de facultaire studentenraad en onderdeelcommissie bijgepraat over het kwaliteitsafsprakentraject tot dan toe en de eventuele mogelijkheden voor nieuwe investeringen. In januari/februari wordt de facultaire studentenraad geïnformeerd op formatieplaatsniveau van de stand van zaken van de investeringen in het afgelopen kalenderjaar.

Studievoorschotmiddelen/kwaliteitsafspraken

Radboud Universiteit



Faculteit der Rechtsgeleerdheid

Oorspronkelijk bestedingsplan kwaliteitsafspraken t/m periode 12 (x 1.000 euro)	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Toewijzing cvb uit SV	821	965	1.605	1.992	2.091	2.091
Eigen middelen						
Totaal beschikbare middelen	821	965	1.605	1.992	2.091	2.091

Bestedingen per thema

1. Intensiever en kleinschaliger onderwijs	1.101	1.073	1.063	1.318	1.415	1.411
2. Meer en betere begeleiding studenten	175	175	135	135	135	135
3. Studiesucces inclusief toelating en doorstroom						
4. Onderwijsdifferentiatie	40	40	40	40	40	40
5. Passende en goede onderwijsfaciliteiten	158	139	197	199	201	205
6. Verdere professionalisering van docenten	300	300	300	300	300	300
Totaal	1.774	1.727	1.735	1.992	2.091	2.091

Realisatie kwaliteitsafspraken t/m periode 12 (x 1.000 euro)	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Raming 2024
Toewijzing cvb uit SV	821	1.605	1.605	1.992	2.091	2.336
Eigen middelen	722	221	696	680	815	778
Totaal beschikbare middelen	1.543	1.826	2.301	2.672	2.906	3.114

Bestedingen per thema

1. Intensiever en kleinschaliger onderwijs	957	1.154	1.402	1.720	1.920	2.112
2. Meer en betere begeleiding studenten	131	217	331	338	344	351
3. Studiesucces inclusief toelating en doorstroom	-	-	-	-111	-125	-129
4. Onderwijsdifferentiatie	9	30	95	196	207	211
5. Passende en goede onderwijsfaciliteiten	197	212	197	307	310	311
6. Verdere professionalisering van docenten	249	213	277			
Totaal	1.543	1.826	2.301	2.672	2.906	3.114

Studievoorschotmiddelen/kwaliteitsafspraken

Faculteit der Rechtsgeleerdheid

Toelichting besteding kwaliteitsafspraken per thema, 2022 t/m periode 12 (x 1.000 euro)	Realisatie	Begroting
1. Intensiever en kleinschaliger onderwijs		
Aanstelling additionele docenten	1.596	1.733
Aanstelling onderwijsdirecteur	124	120
	1.720	1.853
2. Meer en betere begeleiding studenten		
Additionele studie-adviseur masterfase	43	-
Additionele studie-adviseurs bachelorfase	160	204
Continuering intensivering begeleiding internationale studenten	84	49
Docent academische vaardigheden	50	47
	338	300
3. Studiesucces inclusief toelating en doorstroom		
	-	-
	-	-
4. Onderwijsdifferentiatie		
Ondersteuning tbv uitbreiding talentenprogramma	28	30
UD internationalisering	83	75
	111	105
5. Passende en goede onderwijsfaciliteiten		
Aanstelling ondersteunende staf ICT	196	218
Zondagopenstelling Bibliotheek	-	-
	196	218
6. Verdere professionalisering van docenten		
20 PE ieder WP-lid	206	214
Cursuskosten	101	100
	307	314
Totaal	2.672	2.790

Faculteit der Filosofie, Theologie en Religiewetenschappen

Bestedingen middelen kwaliteitsafspraken

Oorspronkelijk bestedingsplan kwaliteitsafspraken t/m periode 12 (x 1.000 euro)	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024*
Toewijzing cvb uit SV	112	143	279	361	382	434
Eigen middelen	103	195	255	259	303	260
Totaal beschikbare middelen	215	338	534	620	685	694
Bestedingen per thema						
1. Intensiever en kleinschaliger onderwijs	61	95	160	254	289	298
2. Meer en betere begeleiding studenten	24	24	24	24	24	24
3. Studiesucces inclusief toelating en doorstroom	42	46	84	84	84	84
4. Onderwijsdifferentiatie	88	156	232	224	254	254
5. Passende en goede onderwijsfaciliteiten	-	-	-	-	-	-
6. Verdere professionalisering van docenten	-	17	34	34	34	34
Totaal	215	338	534	620	685	694

* Dit was niet in oorspronkelijke begroting meegenomen

Realisatie kwaliteitsafspraken t/m periode 12 (x 1.000 euro)	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Raming 2024
Toewijzing cvb uit SV	112	143	279	361	382	434
Eigen middelen	76	168	228	259	303	260
Totaal beschikbare middelen	188	311	507	620	685	694
Bestedingen per thema						
1. Intensiever en kleinschaliger onderwijs	61	95	160	254	289	298
2. Meer en betere begeleiding studenten	24	24	24	24	24	24
3. Studiesucces inclusief toelating en doorstroom	42	46	84	80	84	84
4. Onderwijsdifferentiatie	61	129	205	222	254	254
5. Passende en goede onderwijsfaciliteiten	-	-	-	-	-	-
6. Verdere professionalisering van docenten	-	17	34	34	34	34
Totaal	188	311	507	620	685	694
Saldo	-	-	-	-	-	-

Toelichting besteding kwaliteitsafspraken per thema, met aandacht voor de wijzigingen die gedurende de jaren dat deze afspraken lopen hebben plaatsgevonden.

- 1 Investeren in intensief en kleinschalig onderwijs, dat wordt gekenmerkt door individuele begeleiding en persoonlijke feedback:

Om het kleinschalige en persoonlijke onderwijs te versterken, is het aantal uren voor argumentatieleer uitgebreid. Dit is succesvol en wordt opnieuw gecontinueerd. De toekenning van eerder afgesproken extra uren voor scriptiebegeleiding en de coördinatie van scriptiewerkplekken wordt in 2023 herzien. De

scriptiewerkplaats speelt een belangrijke rol in het scriptieproces. Docenten steken veel uren in de begeleiding van studenten. De uren van de scriptiebegeleiding worden meegenomen in de aanpassing van de urentoekenning.

Voor de bachelortrack PPS zijn extra modules ontwikkeld die tevens fungeren als de nieuwe minoren voor de andere bachelorstudenten. Hiervan bestaan er in collegejaar 2022-2023 elf, waardoor onze studenten nu een ruimer aanbod aan keuzevakken hebben.

- 2 Investeren in begeleiding van studenten, gericht op het persoonlijk regisseurschap, d.w.z. dat de student getraind wordt in het zelf de regie nemen over de eigen studie en studievoortgang:

De middelen worden ingezet om extra aandacht te besteden aan mentale problemen bij studenten en training van de staf. Verder bevorderen van de onderwijsgemeenschap (tegengaan van uitsluiting en samen studeren stimuleren) om het studentenwelzijn en studiesucces te bevorderen. De faculteit zet verder in op de inrichting van een persoonlijke en professionele ontwikkelingsleerlijn gedurende de gehele bachelorfase. Het doel daarvan is om de student gedurende de studie steeds actiever na te laten denken over de eigen studieplanning en keuzevakken en zo meer de regie te laten voeren over de studievoortgang. Dit gebeurt onder andere door persoonlijke en groepsgewijze begeleiding naast de al bestaande begeleiding via studieadviseurs, tutoraat/mentoraat en bachelorvakken. Het gaat hier over de leerlijn Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling. Dit wordt momenteel ontwikkeld en moet in academisch jaar '24-'25 ingevoerd worden. Het idee is nu dat we coaches inzetten die extern geworven worden onder leraren godsdienst/levensbeschouwing en filosofie van middelbare scholen uit de regio. Deze zullen groepscoaching aanbieden waarbij ook een individueel ontwikkelingstraject door de student gevolgd zal worden.

- 3 Investeren in verbetering van het studiesucces, waarbij de nadruk ligt op het plezierig en effectief studeren:

Er worden nog altijd meer digitale middelen ingezet. Door de coronacrisis is veel kennis opgedaan met online educatie en de inzet van digitale ondersteunende middelen. Er wordt ondersteuning ingehuurd voor goed hybride onderwijs, het aantal weblectures is uitgebreid en de premasters van Religiewetenschappen en Filosofie worden online aangeboden. Daarnaast zetten we meer in op digitaal toetsen.

Het extra aandacht besteden aan het schrijven van papers (feedback in fasen) wordt gecontinueerd. Het structureel geven van feedback zorgt voor verbetering van de schrijf- en leesvaardigheden van studenten. Feedbackvormen worden structureel ingebed in de curricula. Tevens moeten docenten hierop getraind worden en moeten er voldoende uren voor beschikbaar zijn, ook kan er een speciale projectcoördinator voor worden ingezet.

De faculteit heeft extra PhD-kandidaten voor zes jaar aangenomen met extra onderwijstijd, die ook ingezet worden om extra feedback aan studenten te geven.

- 4 Investeren in onderwijsdifferentiatie door docenten extra te ondersteunen bij de ontwikkeling en uitvoering van vernieuwende onderwijsconcepten:

We maken gebruik van de expertise van het TLC om onderwijsinnovatie door te voeren. Daarnaast zijn we inmiddels begonnen met 2-jarige educatieve masters, in collegejaar 2022-2023 zijn 8 studenten gestart met deze masteropleiding. Een nieuwe berekening van de onderwijsbelasting wordt gehanteerd. Het aantal deelnemende studenten aan tentamens is mede bepalend voor het aantal uren dat docenten krijgen, om de werkdrukbelasting beter te verdelen en studenten, zeker in grotere cursussen, meer ondersteuning van docenten te kunnen bieden.

In 2022 is een docent begonnen als innovatiecoördinator van de faculteit, om onderwijsinnovatie- (projecten) in te richten en aan te sturen.

5 Investeren in de docentkwaliteit, door waardering en ondersteuning van onderwijsgerichte docenten en door versterking van de inzet van studentassistenten:

Jonge docenten krijgen extra tijd toegekend voor cursussen, waardoor zij meer tijd kunnen investeren in de voorbereiding van hun onderwijs en hun persoonlijke ontwikkeling hierin. Docenten bij PPS krijgen komend jaar extra uren toegekend op basis van studentenaantallen. Daarmee wordt de ondersteuning door studentassistenten teruggebracht.

De BKO-procedure wordt herzien, om de kwaliteit van docenten te waarborgen en eisen voor de basiskwalificatie mee te laten groeien met facultaire en universitaire wensen. De faculteit is aangesloten bij de universitaire BKO-werkgroep. Het BKO-traject wordt intensiever, daarmee zullen de kosten voor de BKO-begeleiding toenemen.

Toelichting afwijkingen of nadere invulling ten opzichte van het oorspronkelijke plan

Door de nieuwe werkwijze in verband met de coronamaatregelen, is er een grote investering gedaan in het digitaal en hybride onderwijs. De kennis die hiermee is opgedaan, wordt blijvend ingezet op de faculteit. Investerings zijn gegaan naar technische ondersteuning voor het onderwijs en naar apparatuur. Komend jaar willen we vooral ook inzetten op ondersteuning bij het gebruik van de apparatuur. Met de nieuwe innovatiecoördinator zullen we onderzoeken welke toepassingen verder mogelijk zijn in het onderwijs; ook andere vormen van onderwijsinnovatie kunnen zo ontwikkeld en eventueel bekostigd worden.

Eerder is al besloten af te zien van de eerdere plannen voor het inrichten van een eigen facultair schrijfcentrum. Wel wordt er extra ingezet op schrijfvaardigheid door middel van het structureel geven van feedback. De taalvaardigheid van studenten zal in het 1^e semester getoetst worden bij de cursus academische vaardigheden. Studenten die onder het gewenste niveau scoren, krijgen extra aandacht op dit gebied in het 2^e semester. Indien nodig worden studenten in het tweede studiejaar extra begeleid bij het schrijven van een paper. De studieadviseurs worden bij dit proces betrokken. Niveaoverschillen tussen studenten moeten op deze manier verkleind worden en alle studenten moeten uiteindelijk in staat zijn om een correcte tekst te schrijven. Studenten worden in dit traject verwezen naar de juiste plekken op de campus om hun schrijfvaardigheid indien nodig te verbeteren.

Toelichting proces totstandkoming en betrokkenheid medezeggenschap

In 2018 hebben bestuur, docenten en studenten gewerkt aan het plan voor de besteding van de kwaliteitsmiddelen over de periode 2019-2024. Voorafgaand werden vanaf 2016 de voorinvesteringen van de universiteit gebruikt voor de drie onderwerpen: (a) verkleining van de groepsgrootte in werkcolleges en practica; (b) meer begeleidingsuren bij BA-werkstukken; (c) extra uren voor de supervisie bij Geestelijke verzorging. Na het tot stand komen van het OCW-document 'Investeren in Onderwijskwaliteit, Kwaliteitsafspraken 2019-2024' in april 2018 hanteert de faculteit vijf thema's die de universiteit op basis van dat document.

- 1 Intensiever en kleinschaliger onderwijs
- 2 Meer en betere begeleiding van studenten
- 3 Studiesucces
- 4 Onderwijsdifferentiatie
- 5 Verdere professionalisering van docenten (docentkwaliteit)

Met dit eerste plan is een begroting en activiteitenplan gemaakt voor 2019 en voor de periode daarna: 2020-2024. De eerste kwaliteitsafspraken werden opgenomen in de onderwijsparagraaf van de begrotingsnota 2019. Deze is besproken tijdens de Facultaire Gezamenlijke Vergadering (FGV) van 24 september 2018. De OC en FSR stemden unaniem in met de voorgelegde plannen en dit werd op 5 oktober 2018 aan het college van bestuur gezonden. Jaarlijks worden de plannen geëvalueerd met vertegenwoordigers van de medezeggenschap. Begin maart 2023 staat de volgende evaluatie gepland.

Faculteit der Managementwetenschappen

In 2017, it was clarified that resources that became available because of the abolition of the basic grant had to be spent by universities on improving the quality of education. At the time, the legislator stipulated that participation bodies must be closely involved in the expenditure of the study financing resources. As such, quality agreements regarding the use of these funds were drawn up in collaboration with the participation bodies. This section reflects on the establishment of the Nijmegen School of Management's quality agreements and the use of these resources in 2022.

Shortly before drawing up the quality agreements, the Nijmegen School of Management drew up a new Strategic Plan for 2018-2021. The principles formulated by the faculty in this plan can be summarised as follows:

- Scientific research and education are inextricably linked.
- Students are welcomed into the community of academics, where openness to different viewpoints, freedom of expression and an open culture are paramount.
- Social engagement is the hallmark of a true academic.
- Students recognise the strong link between theory and practice, where the ability to reflect on the role of scientific insight in society is more important than being able to offer ready-made solutions.
- Students should learn to develop their own opinions.
- Students' awareness of their own world view and being receptive to that of others should go hand in hand; this demands an appreciation of diversity (e.g. about gender and nationality) and inclusiveness.
- High-quality education requires high-quality lecturers who are also good researchers.
- Quality comes first, but quantity considerations must be considered when making decisions on the composition of the education portfolio and the design of study programmes.

At the time, it was agreed with the participation bodies that the quality agreements had to be closely aligned with the Strategic Plan for 2018-2021. As a result, three of the themes defined within the context of the quality agreements have been given priority, namely:

(a) as much stimulating and intensive education for students as possible (theme 1), (b) provided by expert and trained lecturers (theme 6) who use (c) adequate resources to achieve quality objectives (theme 5). In conjunction with the emphasis on stimulating and intensive education, additional attention should also be paid to student guidance in terms of the study programme (theme 2).

Against this backdrop, the faculty has mainly focused on the following four themes from the national framework for quality agreements:

- 1 More intensive, small-scale education (education intensity).
- 2 Increased and improved guidance of students.
- 3 Appropriate and high-quality educational facilities.
- 4 Continued professional development of lecturers.

The budgeted amounts from 2019 till 2024 and the actual results for 2019 till 2022 as follows:

Faculteit FdM						
Oorspronkelijk bestedingsplan kwaliteitsafspraken	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
<i>t/m periode 12 (x 1.000 euro)</i>	2019	2020	2021	2022	2023	2024*
Toewijzing cvb uit SV	821	1.883	1.883	2.407	2.542	2.874
Eigen middelen						
Totaal beschikbare middelen	821	1.883	1.883	2.407	2.542	2.874
Bestedingen per thema						
1. Intensiever en kleinschaliger onderwijs	821	821	2.025	2.025	2.025	2.025
2. Meer en betere begeleiding studenten	-	75	75	75	188	188
3. Studiesucces inclusief toelating en doorstroom	-	-	-	-	-	-
4. Onderwijsdifferentiatie	-	-	-	-	-	-
5. Passende en goede onderwijsfaciliteiten	-	60	60	60	180	180
6. Verdere professionalisering van docenten	-	60	60	150	150	150
Totaal	821	1.016	2.220	2.310	2.543	2.543
* Dit was niet in oorspronkelijke begroting meegenomen						
	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Begroting	Raming
Realisatie kwaliteitsafspraken	2019	2020	2021	2022	2023	2024*
Toewijzing cvb uit SV	821	1883	1883	2407	2542	2874
Eigen middelen		-202	630	535	455	268
Totaal beschikbare middelen	821	1.681	2.513	2.942	2.997	3.142
Bestedingen per thema						
1. Intensiever en kleinschaliger onderwijs	751	1.179	1.805	2.184	2.276	2.403
2. Meer en betere begeleiding studenten	-	125	439	651	563	577
3. Studiesucces inclusief toelating en doorstroom	-	-	-	-	-	-
4. Onderwijsdifferentiatie	-	-	-	-	-	-
5. Passende en goede onderwijsfaciliteiten	70	296	183	106	158	162
6. Verdere professionalisering van docenten	-	80	86	-	-	-
Totaal	821	1.681	2.513	2.942	2.997	3.142
	0	0	0	-0	-0	-0

Figure 1: Budget amounts 2019-2024. Actual results for 2019-2022

In this report, the realised measures for improving the quality of education are compared to the original plans for each theme. The original budget for these plans for the years 2019, 2020 and 2021 amounts to €4,057k. These plans were therefore incomplete because the allocated amount for those years was €4,587k. These plans are supplemented in the budget. The realised plans in 2019, 2020 and 2021 amount to a total of €5,015k, which means that the faculty used its own resources for this purpose to the tune of €428k.

The differences between the results and the original plans and budgets are discussed below for each theme.

Notes on spending for quality agreements per theme

Before discussing the various themes addressed by the Nijmegen School of Management, the process of budgeting and accounting for the past few years will be outlined, including the change that has taken place for the quality agreements. The University Policy Letter dated 17 June 2020 sets out the amount of study financing resources allocated to all faculties for the years 2019 to 2024. For the Nijmegen School of Management, this allocation was incorporated in the 2020 faculty Budget Letter, which presents the financial implications of the agreements made within the faculty on this matter. A significant share of the funding was earmarked for 'maintaining the amount per educational unit'. This means that the resources were included in the allocation model for the various study programmes.

When the 2019 financial statements were being drawn up, it emerged that the measure agreed with the participation bodies of 'maintaining the amount per educational unit' did not sufficiently address the need to account separately for the use of the study financing resources. For the 2021 budget, therefore, a

decision was made to distribute this amount from the study financing resources separately among the academic departments and General Affairs. This resulted in the following distribution of the study financing resources for the coming years:

Studievoorschotmiddelen	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bedrijfskunde	570	683	739	772	890	890
GPM	221	265	287	300	346	346
Economie	290	347	376	393	452	452
Politologie/CICAM	151	181	196	204	236	236
Bestuurskunde	151	181	196	205	236	236
Algemeen	500	750	750	1.000	1.000	1.000
TOTAAL	1.883	2.407	2.542	2.874	3.159	3.159

Figure 2: Quality means divided to the departments in the multiple year budget

The budgeted amounts for vacancies or expenses for improving the quality of education are specifically listed in the budgets for the academic and support departments. The following subsections discuss the accounting of the use of the study financing resources in comparison with the original plans for each theme.

More intensive and small-scale education

A key theme within the national framework for quality agreements is investment in intensive and small-scale education, characterised by individual support, personal feedback, and an explicit connection with social issues. In order to change the format of those parts of the curriculum in which necessary basic knowledge and skills are taught (e.g. less face-to-face instruction), innovation in education is required. The focus here is not on the number of contact hours as such, but on the number of contact hours during which valuable education is provided – by students engaging with the material themselves and being encouraged to participate in the academic community. This should be combined with other forms of more indirect contact, which can partly be supported by ICT (e.g. preparing for lectures by watching knowledge clips or acquiring basic knowledge through web lectures). In doing so, the faculty aims to increase elements of blended learning and, where possible, personalised learning pathways that also serve to stimulate students.

Original plan - Theme 1

2019

- Monitor the group size of tutorials, especially for Academic Skills
- Monitor the time available for thesis supervision
- Appoint qualified lecturers

2020

- Monitor at semester level the provision of an adequate package of educational activities that stimulate students (tutorials, etc.)
- Appoint qualified lecturers

2021-2024

- Create an education portfolio that is in line with the profile of the faculty and departments, is viable, meets the wishes and needs of society and enables students to develop further (in employment or further education) after graduation
- Ensure an effective balance between intensive and extensive education in the various programmes, which enables students to shape their own learning pathway in an engaged and active way

Realisation of theme 1 (2022)

In the year 2022, an amount of €2,184k was used for the quality agreements. This is a bit less than was included in the budget for 2022 (€2,220k). Especially for the years 2021 to 2024, the original plans were incomplete, the budgets were adjusted and the received study financing resources were supplemented with the faculty's own resources to be able to realise all the quality improvements. The faculty and the participation bodies were and still are convinced that an improvement in quality will primarily be achieved by increasing staffing levels (21 FTEs of academic staff were recruited for this theme between 2019 and 2021). This will help to improve the student-staff ratio and ensure that group sizes remain small. For this reason, in 2020 and 2021 considerable efforts were made to appoint additional staff members. Specific examples of what the departments accomplished in this theme in 2022 is stated in the table below.

Tasks that were previously carried out by external staff are now performed by permanent staff members, thanks to the quality resources. By increasing the number of staff, study programmes can distribute their activities more evenly and the number of external lecturers is kept to a minimum, which in turn benefits the stability and quality of education. Experience has shown that these measures make an effective contribution to improving the quality of education and have a positive impact on staff workload.

		begr 2022	real 2022
Theme 1: More intensive and small-scale education		2.220	2.184
bsk	· Academic Skills:		
bsk	o Reduction group size; from 20 to 15 students per group		
bsk	o Increase number of meetings (from 1,5 to 2 meetings per week)		
bsk	o Intensifying mentorship first year (from 3 to 4 meetings)		
bsk	o Redevelopment of this course		
bsk	· Increase mentorship from two to three working groups		
bsk	· Time scheduled (15 minutes per student) at Comparative Public Administration course for individual feedback		
bsk	· Key themes of Public Administration: as of 2020/2021 students do weekly tasks		
bsk	· Domestic Governance: redevelopment in cooperation with Team Educational Design and Technology + extra lecturer; this redevelopment is also a more general investment in didactics		
bsk	· Project Domestic Governance, Policy project, Project Comparative Analysis and project Consultancy and Behavior by Organizations: staffed by 2 or 3 lecturers in stead of 1, leading to more intensive supervision of students		
bsk	· Organizational Theory: room for more intensive supervision (working groups and weekly tasks)		
bsk	· Methods of Public Administration Research II: per 2021-2022 ownership department itself, resulting in a better connection with the students		
bsk	· Development new course: Policy Analysis		
bsk	· Review didactical concept European Governance towards a model with much more self-efficacy instead of top-down education		
bsk	· BA-thesis: twofold increase in number of lecturers, from 4 to 8, resulting in more intensive supervision		
bsk	· Extra specialization subject in the 3 Public Administration specializations		
bsk	· Regular MA subjects: staffed by two lecturers		
bsk	· MA-thesis: less students per lecturer, resulting in more time for supervision		
bsk	· Because of the reduction of work stress, there is more room for internal projects		
bsk	· Development of two extra specializations: European Governance and Local Governance		
bsk	· At New Public Governance there is room scheduled for 15 minutes of individual feedback per student	244	231
pol	In alignment with the Faculty and the Participation Council, the department of Political Science is also convinced that an improvement of the quality of education primarily will be a result of an increase of workforce / staff		
	This improves student-staff ratio, and makes sure groups to stay within acceptable sizes. Therefore there has been a strong focus on hiring and keeping extra staff		
	Due to the increase of the workforce, the department are more capable of delegating and assigning tasks, and the number of external lecturers kept to an absolute minimum. This improves the stability and therefore the quality of our education.	321	285
ec	· Hiring Associate Professors of Practice to represent the practice in the Economics program		
ec	· Extra vacancy UD Corporate Finance		
ec	· Two extra UD's to ensure the quality of education at the Economics program		
ec	For the academic year 2022/2023, for the first time the Economics program works with less full-time hours per lecturer in our 'taaklastmodel' (model for assigning lecturing hours): from 1704 to 1680 hours per full-time position		
ec	Extension positions of junior lecturers to create more space for the regular staff / lecturers	399	362
bk	Extra methodical support for thesis students		
bk	Exploration of reviewing the curriculum		
bk	Extra time for preparation of lectures per bachelor's course		
bk	Smaller working groups: max 25 students per working grouping, entailing much more working group throughout the whole bachelor.		
bk	Measures / actions started in 2020/2021 remain ongoing, now with more staff. In 2022, many new colleagues have taken on education tasks		
bk	Because of the extra staff we hire less external staff, and are able to give lectures ourselves; resulting in more stability and improvement of quality		
bk	Working groups remain max 25 students, and the supervision of first years by mentors AV/AS keep their extra hours.		
bk	Increase of elective courses in the master program.		
bk	Currently working on a buddy program with alumni master students for the preparation of the labour market.	1.256	1.306

Figuur 3: Budget and realisation of theme 1

Theme 2: Increased and improved guidance of students (2022)

Research into the well-being of RU students in 2017 revealed that students of the faculty, like other RU students, feel safe on campus but that many of them suffer from loneliness, study pressure and stress. Across the board, the faculty scored better than the other faculties in this respect, but at the same time, the faculty sees it as its responsibility to promote the well-being of students in and related to their studies as much as possible. The intensity of the programme and the community spirit are key instruments for improving student well-being. Providing guidance that closely relates to the content of the programme is also a practical way of simultaneously promoting the quality of education and student well-being. The faculty is seeking to consolidate the various sub-roles of this guidance within one position that is implemented per study programme (and in the case of large study programmes, possibly also linked to cohorts or specialisations). Sub-roles that could be included in the envisaged 'comprehensive' support position include programme coordination, information provision, study advice and career orientation.

Original plan - Theme 2

2019

- Elaborate on job requirements and possibilities for integrated academic counselling role

2020

- Appoint academic counsellors for additionally selected study programmes

2021-2024

- Ensure that all study programmes offer an integrated package of student support services via comprehensive positions per study programme that students (and lecturers) can access easily

Realisation of theme 2 (2022)

From 2020 onwards, the faculty started to further intensify its support and guidance services for students. Since the increasing number of students was putting pressure on the accessibility and availability of student advisors, additional student advisors have been appointed since 2020. Steps have also been taken regarding the integrated counselling role. Various groups of students with a special status or background (e.g. elite athletes) are now being supported by newly appointed student advisors. Unfortunately, it will take longer to properly develop and implement this plan than was anticipated when drawing up the quality agreements.

Student support and guidance is offered both outside the study programme (e.g. by student advisors) and within the study programme (by lecturers). In the past period, extra attention has been paid to increasing the visibility of all the facilities that the faculty has to offer in the field of academic counselling and engaging and connecting students. To this end, student communication and community building activities have been intensified.

In 2022-23 study advisors of the faculty developed a serious game which provides students a helpful insight in all facilities that are offered by NSM and Radboud University, and improves the visibility of these services.

Finally, various study programmes have used the quality resources to expand the support and guidance available to students while writing their bachelor's and master's thesis. Many students struggle with the thesis phase of the study programme, which is why good and personal guidance is necessary. The quality resources have enabled the Business Administration study programme to offer extra methodological support to students in the thesis phase.

Specific examples of what the departments accomplished in this theme in 2022 is stated in the table below.

		begr 2022	real 2022
Theme 2: Increased and improved guidance of students		582	651
obp	· Two filled in vacancies: supporting ICT in education		
obp	· One filled in vacancy: developer ICT in education		
obp	Communications Officer 1		
obp	Extension/vacancy Communications Officer 1		
obp	Extension/vacancy Communications Officer 3		
obp	vacancy Career & Alumni officer		
obp	Vacancy Communications Advisor	306	348
pol	Increase of number of available hours of lecturers for supervision of students.		
pol	The options of supervision during the writing of the bachelor and master thesis have been extended; among others by means of offering extra support to students during the thesis phase	33	38
gpm	Investment (3400 hrs) in improvement of thesis supervision: Master Thesis Labs, consisting of a theme oriented and a method oriented track.		
gpm	Investment (3400 hrs) in improvement of regular individual supervision		
gpm	Extra working group Research- and Intervention Methodology A		
gpm	Extra working group Academic Skills		
gpm	Extra hours (60) for Introduction GPM		
gpm	Extra hours (50) for Sustainable Intervention Methods		
gpm	Deployment of student assistants in education, 380 hours.	228	249
bk	Extra hours mentors AV for study progress interviews with first years: 26 groups x 10 hours = 260 hours	16	16

Figure 4: Budget and realisation of theme 2

Editorial note: although this thesis support was linked to theme 1 in the original plan, in this justification, this expenditure has been included in this theme because it specifically concerns improving the guidance and support available to students and not, for example, about further intensifying thesis process.

Theme 5: Appropriate and high-quality educational facilities (2022)

Realisation of the objectives regarding theme 1 (intensive education that stimulates students) requires investments in ICT. ICT can help students to be better prepared for tutorials and other stimulating educational activities (particularly via knowledge clips and web lectures). It can also facilitate individual study so that students can delve deeper into subjects that are considered difficult (e.g. research methods), and it can create a connection between students' realisation of learning objectives in different courses within one learning pathway. The faculty is also keen to explore new ways of using ICT to implement the desired didactic model. It therefore intends to continue investing in the development and use of ICT in education in the coming period. ICT investments are first and foremost investments in staff, both academic and support. The faculty wants to give its academic staff more opportunities to use ICT creatively to improve the quality of education in accordance with the faculty's didactic model, and to explore new possibilities for using ICT, for example through pilot projects or by making greater use of the faculty's lab facilities. To this end, the support provided by the support staff must be elevated to an adequate level for realising the increased use of ICT in education.

Original plan - Theme 5

2019

- Use of knowledge clips and other forms of ICT
- Develop new forms of ICT to support intensive education that stimulates students (via pilot projects labs, stimulation of the acquisition of resources via the Comenius programme, etc.)
- Increase the available capacity of academic and support staff for the development, use and support of ICT in education
- Increase the number of spaces available for students to prepare their work and meet each other

2020

- Increase the use of knowledge clips and other forms of ICT
- Develop new forms of ICT to support intensive education that stimulates students
- Further expand the use of lab facilities in education

2021-2024

- Ensure that ICT, teaching spaces and support services are optimally equipped for intensive education both inside and outside the classroom
- Encourage students to spend time on campus and promote their development and participation in the academic community

Explanation of the use of funding for quality agreements per theme (2022)

Realisation of theme 5 (2022)

The originally included plans to distribute quality resources via an innovation and development pool have not been and will not be implemented. Distributing resources through an internal competition does not fit with the current climate and would have a negative impact on the workload of both academic and support staff.

In 2019, the faculty started developing knowledge clips for teaching research methods. These knowledge clips are now being used in faculty courses that are part of all students' study programmes. In addition, the Geography, Spatial Planning and Environment study programme, for example, has decided to overhaul its bachelor's curriculum and to improve the teaching of research methods. The Business Administration and Economics study programmes have also used the quality resources to revise their bachelor's curricula; these processes are currently underway.

At faculty level, investments have been being made to expand support for using ICT in education since 2020. Many lecturers benefited directly from this expansion when, in 2020, 2021 and the beginning of 2022, all courses had to be moved fully online. The transition towards more blended learning (i.e. a mix of both in-person and online teaching) has been set in motion. Specific examples of what the departments accomplished in this theme in 2022 is stated in the table below.

NSM strives to have a sticky campus. Our campus is the site where interactions between students and teachers occur, and where students interact with course materials together. Learning extends beyond the classroom, and the faculty made it clear that it is important for students to be on the campus as much as possible. Therefore we developed and implemented clear guidelines on weblectures in 2022-23. The Teaching Information Point assists lecturers with recording lectures.

		begr 2022	real 2022
Theme 5: Appropriate and high-quality educational facilities		154	106
obp	since 2020/2021 extra study advisors have been appointed because the accessibility and availability of the regular study advisors was heavily under pressure, mainly because of the growing student numbers.		
obp	Some groups of students with a special status or background (for instance top athletes) are currently being supervised on a programme transcending level. An adequate implementation of this concept takes some time.		
obp	Increasing the visibility of all of the faculty's facilities in the area of supervision and counselling, and connecting students with each other, by intensifying student communication and community building.	146	98
gpm	Investing in bachelor education, for instance reinforcing method education, because of the recent GPM bachelor innovation	8	8

Figure 5: Budget and realisation of theme 5

Theme 6: Continued professional development of lecturers (2022)

Good teaching is unthinkable without good lecturers who are also given the opportunity to develop their didactic skills as they themselves see fit. The faculty endeavours to employ an adequate percentage of scholarly academics in all its study programmes (lecturers with a PhD with a University Teaching Qualification (UTQ) or a University Senior Teaching Qualification (USTQ) and with research time, who incorporate their research experience in their lectures). The faculty wants to implement a more personalised professionalisation policy, in which the bureaucratic elements of a UTQ or USTQ programme are kept to a minimum, and lecturers themselves determine their learning objectives and can choose suitable training courses and programmes to achieve these objectives. The faculty intends to create extra opportunities for lecturers who want to acquire and improve their didactic skills and learn about innovative teaching models to be able to provide high-quality, intensive, interactive, and stimulating teaching. As this category of academic staff in particular experiences a high workload, extra attention, and time (and therefore money) is crucial for their development and professionalisation as lecturers. The faculty also wants to invest in development opportunities and training courses for lecturers who have obtained their UTQ/USTQ certificate. In particular, this concerns the provision of opportunities for lecturers to design and implement innovations to support the didactic model (such as the use of ICT). The faculty is in favour of the intended establishment of the Radboud Centre for Academic Teaching and Learning, which will provide support and guidance for interfaculty cooperation in this area.

Original plan - Theme 6

2019

- Refine the UTQ/USTQ policy to make it more personalised and less bureaucratic
- Develop training opportunities for academic staff

2020

- Ensure that the UTQ/USTQ policy is systematically implemented

2021-2024

- Make sure that lecturers have adequate opportunities to shape their professional development according to the phase of their career

Realisation of theme 6 (2022)

In 2022 the faculty's HR policy has been reviewed, partly in the light of the Recognition and Rewards programme, and, as part of this process, the policy and procedures relating to the UTQ and USTQ will be addressed. Although there has been some delay because of the coronavirus pandemic, work on this issue will be resumed in accordance with the original plans.

In 2022-23 the faculty is participating in a pilot of a new more personalized UTQ track (developed by Educatoin Support, with input from staff members of the faculty). Academic staff that need to obtain their UTQ can participate in this track.

In 2022-23 NSM intends to use this pilot to find out how the role of supervisor and coaches for new teachers can be strengthened within the faculty. The school also expects that this pilot provides further insight in the need for training modules that should be developed for our lecturers.

Furthermore a selection of NSM lecturers is participating in the Academic Leadership programme that was recently launched by the Teaching and Learning Centre.

Notes on the realisation process and involvement of participation bodies

The process regarding the quality agreements is fully integrated in the planning and control cycle. Discussions between Finance and the departments concerning the budget, annual figures and reports also address the issue of study financing resources. The Quality Agreements Committee, in which the Faculty Board, the Faculty Representative Council and the Faculty Student Council are represented, is informed about the accountability at the end of the year, the regulations regarding accountability and the budget. At each meeting, the committee members are invited to contribute ideas on how the funds should be spent, to ensure that the quality is raised in the right way for the students but also for the lecturers. In the participation bodies' reflection, several specific examples are mentioned. During the past years in particular, the committee has ensured that the policy for quality agreements has primarily been geared towards 'getting more hands-on deck' and providing better student guidance; these points were put forward by committee members and were subsequently implemented. The committee meets regularly, six to eight times a year.

Participation bodies' reflection on their involvement (dutch text)

De medezeggenschap is in voldoende mate betrokken in de afspraken en plannen die gemaakt zijn rondom de kwaliteitsgelden. De besteding van de kwaliteitsgelden wordt besproken in de Commissie Kwaliteitsafspraken, die fungeert naast de FGV (Facultaire Gezamenlijke Vergadering). De Commissie Kwaliteitsafspraken komt gemiddeld één keer per twee maanden bij elkaar en bestaat uit decaan, vicedecaan onderwijs, directeur bedrijfsvoering, twee leden van de FSR, een vertegenwoordiger van de OC (Onderdeel Commissie), de studentassessor en twee ondersteunende medewerkers. De commissie heeft grofweg twee functies, namelijk een controlerende functie vanuit de medezeggenschap en de functie voor het aandragen van concrete verbeterpunten. Hier is het de taak van de medezeggenschap controle uit te oefenen van de allocatie van de middelen v.d. kwaliteitsgelden. Omtrent het aandragen van nieuwe verbeterpunten is de vergadering zeer afhankelijk van de FSR; zij dient input te leveren gefocust op de faculteit haar plannen. De FSR onderhoudt nauw contact met alle studieverenigingen en OLC's om representatieve uitspraken te kunnen doen over de gehele studentenpopulatie van de faculteit.

Uit eerdere inventarisaties onder de studenten (o.a. door middel van een enquête onder studenten) is naar voren gekomen dat studenten behoefte hebben aan meer zitplekken op de faculteit. Met name zitplekken die geschikt zijn om te werken aan groepsopdrachten en zitplekken waar studenten kunnen ontspannen en anderen kunnen ontmoeten. Het afgelopen jaar heeft de FSR voorstellen gedaan om de campus aantrekkelijker te maken. Het doel van de voorstellen was om de verbondenheid van studenten met de universiteit te vergroten. De FSR heeft hiertoe een notitie opgesteld met voorgestelde verbeteringen in de studiefaciliteiten, de gezelligheid in het faculteitsgebouw en de aantrekkelijkheid van de buitenruimte rond het faculteitsgebouw. Er is een begin gemaakt met de uitvoering van de verbeteringen, maar mede door het plotselinge vertrek van de directeur bedrijfsvoering is dit proces nog niet afgerond. Dit wordt verder uitgewerkt.

De OC heeft vooral ingezet op het creëren van meer “lucht voor de docent”, waarmee wordt bedoeld op tijd die voor docenten beschikbaar komt voor onderwijsinnovatie en meer aandacht voor studenten, bijvoorbeeld in de thesebegeleiding. Mede door de kwaliteitsgelden zijn veel nieuwe medewerkers aangesteld. Dat heeft nog niet overal in de faculteit geleid tot een verlaging van de gepercipieerde werkdruk (en dus ook niet tot meer “lucht”). Er is een begin gemaakt met het inventariseren waar de verschillen tussen de afdelingen zitten. De inzet van de kwaliteitsmiddelen om meer formatie te creëren krijgt nog steeds krachtige steun vanuit de OC. Helaas blijken de kwaliteitsmiddelen onvoldoende om de gewenste “lucht” te creëren.

De medezeggenschap is vooralsnog tevreden over de gemaakte plannen en de besteding van de kwaliteitsmiddelen. Om de effecten op de langere termijn te kunnen monitoren heeft de commissie aan het FB verzocht om periodiek kengetallen te delen. Hiermee kan bijvoorbeeld geëvalueerd worden of het aanstellen van extra UD's en UHD's daadwerkelijk heeft geleid tot blijvend kleinere werkgroepen. Dit is van toegevoegde waarde omdat hedendaags de middelen van de faculteit uit verschillende bronnen kent. De autonome groei van het aantal studenten als wel de NPO-middelen zorgen voor een groei in middelen, datgene wat het gecompliceerd maakt de effecten van de kwaliteitsmiddelen geïsoleerd vast te stellen. Door verbeterde monitoring gefocust op zitplekken voor de student en ‘lucht’ voor de docent, hopen we onze controlerende functie te verbeteren.

Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde & Informatica

Quality agreements

The Faculty of Science is committed to improving the quality of education, focusing in particular on small-scale education, educational innovation, the improvement and expansion of facilities and increasing and improving educational feasibility. These topics align closely with the six themes that were formulated by the Ministry of Education, Culture and Science (OCW), but also transcend these individual themes. Some of the larger investments contribute to more than one theme. This has been summarised in the explanation of each theme. The Faculty of Science uses study advance funds and its own funds.

Even before the Quality Resources Plan was formulated, the faculty had already committed to using its own resources to improve the quality, specifically focusing on smaller-scale education, facilities and educational feasibility. In 2019, the Advisory Committee on Quality Agreements (AKA) was established to coordinate the use of the faculty's own and new resources. With regard to spending the study advance funds, the AKA has particularly focused on educational innovation as well as previous focal points. When it comes to a number of actions, the four educational institutes (Biosciences, Molecular Sciences, Mathematics, Physics and Astronomy, Computer Science and Information Science) have been given the freedom to use the resources as they see fit for the study programmes.

Where staff appointments have been estimated, the realisation has often deviated somewhat due to staff changes and to the variety in the duration and scale of the appointments.

Original spending plan

Euros in thousands	2019 Budget	2020 Budget	2021 Budget	2022 Budget	2023 Budget	2024 Budget
Executive Board's allocation from the study advance funds	-	142	774	1,156	1,254	1,496
Own resources	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650
Total available resources	1,650	1,792	2,424	2,806	2,904	3,146
Expenditure by theme						
1 More intensive and small-scale education	406	495	519	512	523	593
2 Increased and improved guidance of students	440	440	490	490	490	794
3 Study success	440	440	440	440	440	495
4 Educational differentiation	145	153	170	170	170	380
5 Appropriate and good educational facilities	159	150	132	134	136	330
6 Continued professional development of lecturers	145	153	170	170	170	380
7 In 2019: still to be allocated by theme based on the Final Expenditure Plan			503	881	975	
Total	1,734	1,831	2,424	2,806	2,904	2,972

Realisation of 2019, 2020, 2021 and 2022, current budget for 2023 and forecast for 2024

Euros in thousands	Realisation Of 2019	Realisation of 2020	Realisation of 2021	Realisation of 2022	2023 Budget	Forecast for 2024
Executive Board's allocation from the study advance funds	-	774**	774	1,156	1,254	1,496
Own resources	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650
Total available resources	1,650	2,424	2,424	2,806	2,904	3,146
Expenditure by theme						
1 More intensive and small-scale education	365	403	497	523	624	624
2 Increased and improved guidance of students	456	498	584	800	984	964
3 Study success	455	463	473	501	508	508
4 Educational differentiation	169	308	393	449	586	586
5 Appropriate and good educational facilities	134	381	302	373	241	241
6 Continued professional development of lecturers	169	308	393	449	586	586
Total	1,747	2,361	2,642	3,096	3,529	3,510

**Final allocation by the Executive Board was larger than originally budgeted

Explanation of expenditure on quality agreements by theme

Theme 1: More intensive and small-scale education (2022)

Actions	Budgeted amount x 1,000 Euros			Realised amount x 1,000 Euros		
	Number of FTEs	Staff costs	Material costs	Number of FTEs	Staff costs	Material costs
<i>Commitment to new modes of instruction within all study programmes</i>						
1 New Devices Lab (Computing Science)	0.60	53	25	0.60	46	25
2 Extra efforts to coordinate practicums	1.05	78		1.05	84	
3 Investment in Mathematics Education	2.00	205		2.00	211	
4 Call for education innovation			50			
5 Assistant lecturers	2.00	150		2.01	151	
6 Training of student assistants	0.40	20		0.14	7	
7 Policy space			10			
Total for Theme 1	6.05		591	5.80		523

Action 1: The New Devices Lab (NDL) is a new method of instruction in the Computing Science study programme with a special focus on small-scale education and creativity. The new devices in this course include

smart home systems, wearables, VR glasses and 3D scanners and printers. In this course, students carry out a project of their own choice and design in teams of two to four students. The contribution from quality resources will be used to purchase new devices and 0.6 FTE of technical support.

Action 2: Within this theme, 50% of the budget has been allocated to efforts to coordinate practicums. Practicums play a major role in most of the Faculty of Science's study programmes. By definition, practicums are ideally activating and small-scale modes of instruction. The expansion of practicum coordination has allowed for the modernisation of this curriculum while allowing for the continuation of adequate guidance. This includes enabling the use of new technologies. These pertain to various positions for practicums within the curricula for Physics, Molecular Sciences and Biology.

Action 3: Within this theme, 50% of the budget has been allocated for Mathematics Education. Mathematics has a central place in the Faculty of Science and the courses for all of the study programmes are provided by the Mathematics Department. The investment in Mathematics Education led to an increase in staff so that both the successful Mathematics study programme and the service education could be given the quality and small-scale design at the desired level.

Action 4: Due to staff changes, the Education Innovation Committee was largely inactive this year and did not fund any innovation projects. The requested projects that met the requirements were funded directly by the Quality Assurance Advisory Committee itself. These funds have been thematically booked under the relevant actions, such as Action 4 and Action 8 for Theme 5.

Action 5: Within this theme, 50% of the budget has been allocated for assistant lecturers. Under the responsibility of the course coordinator, assistant lecturers specifically contribute to such efforts as creating, supervising and possibly reviewing assignments or improving course materials. This provides the course lecturer with more time, which can be devoted to educational innovation.

Action 6: In 2022, the training programmes were provided by one of the educational innovators. This required fewer FTEs than expected.

Action 7: For each theme, €10,000 of policy space was booked, which amounted to €60,000 in total. This entire amount was spent on Theme 5.

Theme 2: Student Guidance (2022)

Actions	Budgeted amount x 1,000 Euros			Realised amount x 1,000 Euros		
	Number of FTEs	Staff costs	Material costs	Number of FTEs	Staff costs	Material costs
<i>Study advice, academic education, well-being</i>						
1 Investment in Mathematics Education	2.00	205		2.00	211	
2 Educational services + Radboud university medical center Internships			384			347
3 Assistant lecturers	2.00	150		2.01	151	
4 Policy Support Officer's Study success 0.6 FTE Education Centre (OWC)	0.30	25		0.25	13	
5 Biosciences (BW) pilot scheme for coaching students	0.40	25		0.32	20	
6 Training of student assistants	0.40	20		0.14	7	
7 Internship Coordinators				1.00	51	
8 Policy space			10			
Total for Theme 2	5.10		819	5.72		800

Action 1: Within this theme, 50% of the budget has been allocated for Mathematics Education. The expansion of the staff has made a substantial contribution to the guidance of students in Mathematics Education.

Action 2: Some of the students in the Biology, Medical Biology and Molecular Life Sciences study programmes are doing an interdisciplinary specialisation at the interface of life sciences and medical sciences. They have undertaken internships within Radboud university medical center for which educational service fees are being paid by the Faculty of Science.

Action 3: Within this theme, 50% of the budget has been allocated for assistant lecturers. Using assistant lecturers to create assignments, and possibly grade them, as well as offering students the necessary assistance eases the burden on lecturers, so that they can offer students better and more intensive guidance.

Action 4: Within this theme, 50% of the budget for the Policy Support Officer's study success has been allocated. By supporting the faculty's Executive Board at the official level, this indirectly contributes to student guidance.

Action 5: Coaching was provided by assistant lecturers. The initial experience with these coaching sessions was very positive. The pilot scheme will be extended and will be evaluated in 2023.

Action 6: For more information, please see Theme 1: Action 6.

Action 7: During 2022, the education sector issued the request to appoint Internship Coordinators. Due to a lag in the expenditure for other themes, there was financial scope to grant this application. In June 2022, it was decided that 0.6 FTE of the internship coordination at the Educational Institution of Life Sciences would be structurally funded and 0.2 FTE of this would also be temporarily funded. In addition to this, the other educational institutes were informed that they could hire FTEs. Of these total FTEs, the Educational Institution of Computing Science and Information Science have already utilised 0.2 FTE. Internship Coordinators assist students in finding an internship and also assist them during their internship.

Action 8: For each theme, €10,000 of policy space was booked, which amounted to €60,000 in total. This entire amount was spent on Theme 5.

Theme 3: Study success (2022)

Actions	Budgeted amount x 1,000 Euros			Realised amount x 1,000 Euros		
	Number of FTEs	Staff costs	Material costs	Number of FTEs	Staff costs	Material costs
<i>Time tabling, curriculum reform, deduplication of Master's specialisations, completion of the fitting out of the Admissions Office</i>						
1 Academic staff's commitment to innovation	4.00	460		4.00	488	
2 Policy Support Officer's study-success 0.6 FTE Education Centre (OWC)	0.30	25		0.25	13	
3 Policy space			10			
Total for Theme 3	4.30		495	4.25		501

Action 1: By making extra staff available, lecturers are able to invest in developing new, small-scale education. They are given the scope to integrate activating learning methods into their curriculum and to evolve as lecturers. The extra attention that is paid to courses is beneficial for study success.

Action 2: Within this theme, 50% of the budget for the Policy Support Officer's study success has been allocated. By supporting the faculty's Executive Board at the official level, this indirectly contributes to student guidance.

Action 3: For each theme, €10,000 of policy space was booked, which amounted to €60,000 in total. This entire amount was spent on Theme 5.

Theme 4: Educational differentiation (2022)

Actions	Budgeted amount x 1,000 Euros			Realised amount x 1,000 Euros		
	Number of FTEs	Staff costs	Material costs	Number of FTEs	Staff costs	Material costs
<i>Working methods that focus on skills and general skills Commitment to interdisciplinary minors</i>						
1 Educational innovators	2.00	200		0.83	83	
2 Development of Exact Sciences Didactics	2.05	170		3.43	367	
3 Policy space			10			
Total for Theme 4	4.05		380	4.25		449

Action 1: Within this theme, 50% of the budget has been allocated to educational innovators. Educational innovators support teachers in setting up new modes of instruction. All educational institutes employed educational innovators for most of 2022, albeit sometimes fewer FTEs than budgeted. Due to staff changes, this position at several institutes remained unfilled for the entire year, resulting in underspending.

Action 2: Within this theme, 50% of the budget has been allocated for the development of Exact Sciences Didactics. The Institute for Science and Education is responsible for the Master's didactics. Together with the

educational innovators, this institute is also actively involved in the development of methodology in education. Due to the major challenge that is facing this institute, it was decided that greater focus would be placed on this area. More jobs were created in 2022.

Action 3: For each theme, €10,000 of policy space was booked, which amounted to €60,000 in total. This entire amount was spent on Theme 5.

Theme 5: Adequate and good educational facilities (2022)

Actions	Budgeted amount x 1,000 Euros			Realised amount x 1,000 Euros		
	Number of FTEs	Staff costs	Material costs	Number of FTEs	Staff costs	Material costs
<i>Design of and support for new modes of instruction</i>						
1 Extra efforts to coordinate practicums	1.05	78		1.05	84	
2 Digital Assessment Coordinator	1.80	135		1.80	171	
3 Additional use of software and hardware	0.40		70			31
4 Additional use of practicum materials			35			10
5 Policy space			10			77
Total for Theme 5	3.25		328	2.85		373

Action 1: Within this theme, 50% of the budget has been allocated to efforts to coordinate practicums. The expansion of practicum coordination has allowed for the modernisation of this curriculum and for the right modes of instruction. For more information, please see Theme 1: Action 2.

Action 2: The Digital Assessment Coordinators support the lecturers in planning and setting up the Cirrus Assessments, which improves the quality of digital testing.

Action 3: A number of licences will be funded by these actions. The introduction of Cloud computing within the university has been delayed, which is why the expenditure from this action tended to lag. However, a 'cluster' of nodes was acquired. This purchase will allow all of the study programmes in the 'Jupyterhub cluster' to make use of the clusters. The lagging of costs within Action 4 provided the financial scope for the purchase of this cluster.

Action 4: The additional expenditure for improving the practicums has been honoured through the use of these funds. Practicums are an important part of the study programmes and the faculty encourages the use of the resources for continuous innovation so that students learn to work with modern techniques.

Action 5: For each theme, €10,000 of policy space was booked, which amounted to €60,000 in total. This entire amount was spent on this theme. Due to the lag in expenditure for Action 4 of Theme 5, this item was expanded: €45,000 was spent on an 'educational cluster' (hardware), which allows students to run software parallel, while €32,000 was spent on various small requests, which primarily pertained to educational facilities.

Theme 6: Lecturer professionalisation (2022)

Actions	Budgeted amount x 1,000 Euros			Realised amount x 1,000 Euros		
	Number of FTEs	Staff costs	Material costs	Number of FTEs	Staff costs	Material costs
Educational colloquia, Education Innovation Committee, educational innovators						
1 Educational innovators	2.00	200		0.83	83	
2 Development of Exact Sciences Didactics	2.05	170		3.43	367	
3 Policy space			10			
Total for Theme 6	4.05		380	4.25		449

Action 1: Within this theme, 50% of the budget has been allocated to educational innovators. Educational innovators assist lecturers with their own professionalisation. For more information, please see Theme 4: Action 1.

Action 2: Within this theme, 50% of the budget has been allocated for the development of Exact Sciences Didactics. For more information, please see Theme 4: Action 2.

Theme 3: For each theme, €10,000 of policy space was booked, which amounted to €60,000 in total. This entire amount was spent on Theme 5.

Notes on the realisation process and involvement of participation bodies

The Advisory Committee on Quality Agreements (AKA) includes representatives from the faculty's Executive Board and the participational bodies, and Educational Support (Education Centre) also holds a seat. The committee chair is the Vice Dean of Education. The Representative Council and the Faculty Student Council are respectively represented by two lecturers and two students. All AKA members are appointed each time for a period of two years.

In addition, structured consultations are held within the faculty within the following bodies

- **Education Policy Committee (OBC):** The Vice Dean of Education, the Directors of Education, the Managing Director of the Educational Institutes, a representation of students, an Educational Advice staff member & a Teacher Development staff member and the Head of the Education Centre.
- **Educational institutes:** The four educational institutes each have a board that consists of a Director, Programme Coordinators and a student assessor for each study programme.
- **Programme Committees (OLC):** Elected students and appointed lecturers from one or more study programmes.
- **Broad consultation:** Student members from the Programme Committees, student assistants from the Educational Institutes, members from the Faculty Student Council and the student assessor from the faculty's Executive Board.

Within all of these levels, the topics relating to the themes and spending of quality resources are shared and discussed. Educational institutes play an important role in shaping initiatives, because they have insight into the opportunities and challenges that are specific to the study programmes that they provide. Assessors and OLCs are closely involved.

Annual AKA cycle

In the AKA, an annual cycle of consultation, planning, monitoring, potential adjustment and accountability has been agreed. The AKA's structure ensures that the faculty's participational bodies are included in discussions and decisions in every step of this cycle. The plans and Annual Reports are also discussed separately by the faculty's Executive Board and the Faculty Joint Assembly (FGV), which includes members from the Works Council and Student Council.

It was specifically when the quality plans were launched in 2019 and the proposals were made to use educational innovators in 2019 and assistant lecturers in 2020 that the educational institutes asked their programme committees for ideas on the areas on which they could focus. In fact, the filling of these positions has been left to the educational institutes, which have communicated internally about them. The AKA has mainly had an advisory role in this process.

Halfway through the year, the AKA will assess whether modification is needed and whether there are new initiatives to be discussed. These are then assessed for potential impact and contribution to one of the six themes.

Participational bodies' independent reflection

The AKA always contains a former board member and a current board member of the FSR. This ensures that the FSR is sufficiently aware of previous and current discussions. The AKA consists of two members of the OC who serve on this committee for two years. These members meet and participate in discussions as members of the AKA and then inform the other members of the Faculty Joint Assembly about the matters discussed during the meeting. In recent years, various meetings have been held to plan, monitor, adjust and account for the resources spent. The Faculty Joint Assembly is of the opinion that it can provide sufficient input and feedback during the AKA meetings.

The FSR has close contact with all OLC student members per OLC, and also with all OLC members together during the so-called broad consultation. The FSR has close contact with OBC members and participates in meetings with all institute assessors. At these times, both bodies can keep each other informed of decisions made and changes in the resources spent.

During the FJA, the AKA documents are discussed and commented on. Because four FJA members are members of the AKA in person, they can, if desired, provide additional information to the other FJA members. On the other hand, the FSR and OC members not being member of the AKA, can provide critical and independent comments. In short, the FSR and the OC are of the opinion that from the start (and even before that) we have been properly and timely included in the decision-making and control of the spending of resources up to now and we expect this will be continued in the future. This gives us sufficient say in the entire process.

Faculteit der Sociale wetenschappen

Eind 2018 heeft de faculteit op drie thema's uit de kwaliteitsafspraken doelen gesteld om de onderwijskwaliteit te verbeteren: Intensiever en kleinschaliger onderwijs (Thema 1); Meer en betere begeleiding studenten (Thema 2); en Docentprofessionalisering (Thema 6). Binnen deze drie thema's zijn met de medezeggenschap meerdere deelprojecten afgesproken en deze zijn nu volop in uitvoering.

In F.1 wordt een toelichting gegeven op de besteding van de middelen uit de kwaliteitsafspraken per thema en deelproject. In F.2 wordt verslag gedaan van het proces en de betrokkenheid van de medezeggenschap in het verslagjaar. In de bijlage is de reflectie van de medezeggenschap opgenomen over de wijze waarop zij in het verslagjaar bij de totstandkoming of de wijziging van plannen zijn betrokken en op de wijze waarop de medezeggenschap hierbij is gefaciliteerd. Eerst presenteren we echter het algemene overzicht van het bestedingsplan 2019-2024¹ (Tabel 21), gevolgd door de realisatie van 2019-2022 aangevuld met de begroting 2023 en de raming 2024 (Tabel 22). Hier is o.a. te zien dat de begroting 2023 en raming 2024 naar boven zijn bijgesteld ten opzichte van de oorspronkelijke begroting voor 2023 en 2024. In 2022 zijn minder eigen middelen ingezet dan vooraf begroot (verschil = € 64k), hetgeen in F.1 wordt toegelicht.

Overzicht bestedingsplan kwaliteitsafspraken 2019-2022

Herzien bestedingsplan kwaliteitsafspraken t/m periode 12 (x 1.000 euro)	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Toewijzing cvb uit SV	292	1.509	1.509	2.108	2.263	2.643
Eigen middelen			623	206	19	-
<i>Totaal beschikbare middelen</i>	292	1.509	2.132	2.314	2.282	2.643
Bestedingen per thema						
1. Intensiever en kleinschaliger onderwijs	-	687	1.670	1.884	1.670	1.670
2. Meer en betere begeleiding studenten	-	169	170	175	170	170
3. Studiesucces inclusief toelating en doorstroom	-	-	-	-	-	-
4. Onderwijsdifferentiatie	-	-	-	-	-	-
5. Passende en goede onderwijsfaciliteiten	-	-	-	-	-	-
6. Verdere professionalisering van docenten	292	250	292	255	442	492
Totaal	292	1.106	2.132	2.314	2.282	2.332

¹ In 2021 is een aanpassing geweest van het bestedingsplan ten opzichte van het oorspronkelijke plan. Dit betrof aanpassingen in de thema-indeling. De tabellen in dit jaarverslag sluiten aan bij dit herziene bestedingsplan.

Realisatie 2019-2022, huidige begroting 2023 en raming 2024

Realisatie kwaliteitsafspraken t/m periode 12 (x 1.000 euro)	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Raming 2024
Toewijzing cvb uit SV	292	1.509	1.509	2.108	2.263	2.643
Eigen middelen	85		745	14	323	260
<i>Totaal beschikbare middelen</i>	377	1.509	2.254	2.250	2.586	2.903
Bestedingen per thema						
1. Intensiever en kleinschaliger onderwijs	-	709	1.818	1.756	2.034	2.080
2. Meer en betere begeleiding studenten	85	180	152	188	244	504
3. Studiesucces inclusief toelating en doorstroom	-	-	-		-	-
4. Onderwijsdifferentiatie	-	-	-		-	-
5. Passende en goede onderwijsfaciliteiten	-	-	-		-	-
6. Verdere professionalisering van docenten	292	296	284	29	308	319
Totaal	377	1.185	2.254	2.250	2.586	2.903

Toelichting op de besteding van de kwaliteitsafspraken per thema

In deze paragraaf worden per thema de doelen, gerealiseerde activiteiten en resultaten beschreven.

Thema 1: Intensiever en kleinschaliger onderwijs

Voor dit thema hebben de volgende doelen met bijbehorende budgetten in 2022 aandacht gehad:

Overzicht Thema 1 t/m periode 12 (x 1.000 euro)	Realisatie 2022	Begroting 2022
1. Intensiever en kleinschaliger onderwijs		
Intensiveren stage- en scriptiebegeleiding	1.674	1.620
Faciliteren en begeleiden van onderwijsinnovatie	85	184
Verbetering statistiekonderwijs	-	50
Advies werkgroep onderwijsinnovatie en docentprofessionalisering	-	8
Projectleiding en beleidseffectanalyse	6	22
	1.765	1.884

Intensiveren stage- en scriptiebegeleiding

In 2020 zijn 18 UD's aangenomen, mede om de stage- en scriptiebegeleiding verder te verbeteren. Hierdoor is de begeleidingstijd voor scriptiebegeleiders in opleidingen toegenomen en is per student meer tijd beschikbaar. Ook hebben opleidingen geïnvesteerd in bijvoorbeeld de afstemming tussen docenten, begeleidingsvormen, meer aandacht voor de ontwikkeling van de student, betere cursushandleidingen en/of wekelijkse scriptie-café bijeenkomsten. Bij twee opleidingen loopt een pilot om de workflow van stage- en scriptiebegeleiding te digitaliseren, om zo de voortgang van de student beter te monitoren. Mede op advies van de onderdeelcommissie (OC), is in alle opleidingen inmiddels een stage- en scriptiecoördinator aangesteld om de begeleiding beter te coördineren. In 2022 hebben de stage- en scriptiecoördinatoren de begeleiding geëvalueerd. Daaruit kan geconcludeerd worden dat de kwaliteit van de stage- en scriptiebegeleiding naar tevredenheid is.

Deze evaluatie wordt op korte termijn gedeeld met de FGV. Studenten hadden in 2021 ook al hun positieve evaluatie over de begeleiding geuit (gemiddelde score docent: 8,2). De realisatie valt iets hoger uit dan de begroting, vanwege een stijging van de lonen.

Faciliteren en begeleiden van onderwijsinnovatie

In april en oktober 2022 zijn weer calls uitgegaan naar docenten om onderwijsinnovaties te stimuleren die passen binnen Thema 1. Er zijn respectievelijk 6 en 7 aanvragen gehonoreerd, o.a. een leerlijn reflecteren op professioneel handelen (Pedagogische Wetenschappen); introductie van zelfstudie-tests en zelfstudiegroepen in een eerstejaars cursus (Psychologie); peer-support, coaching en verbeterde feedback bij Academic Writing (Cognitive Neuroscience); optimaliseren van autonomie-ondersteunend onderwijs (Communicatiewetenschap); probleemgestuurd leren en design-thinking (Behavioural Science). Alle projecten worden begeleid door onderwijskundig adviseurs van Teaching Information Point (TIP) en geëvalueerd met betrokken studenten. Verder spannen de docenten zich in om de resultaten van hun project te delen met andere docenten, bijvoorbeeld via een presentatiesessie of infographic. Deze zijn bijvoorbeeld te vinden als good practices op Brightspace (FSW Teachers). Er zijn minder aanvragen ingediend dan verwacht, waardoor de realisatie lager is dan de begroting. Mogelijke oorzaken zijn de hoge werkdruk onder docenten, de COVID-19 situatie en een behoefte aan innovatiemiddelen voor andere/meer thema's dan nu mogelijk is. De niet bestede middelen zijn zoveel mogelijk elders ingezet, met name onder thema 6 (specifiek: cursus Sustainable Development Goals).

Verbetering statistiekonderwijs

Er was budget begroot voor een licentie voor het softwareprogramma GraspLe, dat binnen twee FSW opleidingen wordt gebruikt. Eind 2022 is echter gebleken dat de Radboud Universiteit een campusbrede licentie heeft, waardoor FSW geen eigen licentie hoefde aan te schaffen. Aangezien dit pas heel laat bekend was, kon geen nieuwe bestemming voor deze middelen meer worden gevonden. Mede daarom is de eigen bijdrage van de faculteit in 2022 lager uitgevallen dan begroot.

Advies werkgroep onderwijsinnovatie en docentprofessionalisering

In 2022 heeft TIP op advies van de facultaire werkgroep 'onderwijsinnovatie en docentprofessionalisering' drie e-modules ontwikkeld met instructies en tips hoe te komen tot een uitdagendere invulling van werkgroeponderwijs. De eerste module komt in februari 2023 beschikbaar. Tevens is aandacht besteed aan mogelijkheden en valkuilen van peer feedback, via een presentatie van een FSW-docent tijdens de Nijmeegse Onderwijsdagen, een workshop voor FSW docenten en het beschikbaar stellen van de (video van de) presentatie op Brightspace. De uren die besteed zijn aan deze activiteiten zijn door betrokken binnen hun aanstelling gemaakt en niet afzonderlijk bijgehouden. Daarom zijn de gemaakte kosten ook niet aan het budget kwaliteitsmiddelen toegerekend.

Projectleiding en beleidseffectanalyse

De beleidsmedewerker kwaliteitsafspraken is begin 2022 vertrokken. De positie is een tijd vacant geweest, hetgeen het verschil in begroting versus realisatie verklaart. Inmiddels is een opvolger geworven, welke in februari 2023 zal starten. In de tussentijdse periode zijn de taken zoveel mogelijk opgevangen door andere beleidsmedewerkers en de onderwijsdirecteur, binnen hun bestaande aanstelling. NB. De kosten van de beleidsmedewerker zijn, evenals in eerdere jaren, gemakshalve ondergebracht bij Thema 1.

Thema 2: Meer en betere begeleiding studenten

Voor dit thema zijn de doelen met bijbehorende budgetten aan bod geweest zoals weergegeven in Tabel D. Sommige deelprojecten zijn (mede) uitgevoerd in het kader van het Radboudbrede project Studentbegeleiding 2023 en/of bekostigd vanuit de NPO peer-to-peer middelen (zoals verbetering website ten aanzien van studentbegeleiding, ontwikkeling leerlijnen persoonlijk-professionele ontwikkeling). We verantwoorden in het hiernavolgende alleen de activiteiten waar de kwaliteitsmiddelen voor zijn ingezet.

Overzicht Thema 2 t/m periode 12 (x 1.000 euro)	Realisatie 2022	Begroting 2022
2. Meer en betere begeleiding studenten		
Aanbod van persoonlijke ontwikkeling (zichtbaarder) maken	-	12
STIP balie en website	85	65
Career service	46	43
Docenten hebben meer oog voor stress en welbevinden bij studenten	57	55
	188	175

Aanbod van persoonlijke ontwikkeling (zichtbaarder) maken

Alle FSW-opleidingen zullen uiterlijk in september 2024 een leerlijn persoonlijke en professionele ontwikkeling (PPO) integreren in de onderwijsprogramma's. In de ontwikkelfase zijn nog geen middelen vanuit de kwaliteitsafspraken nodig geweest (uitgezonderd enkele aanvragen voor innovatiegelden gerelateerd aan dit thema, welke onder Thema 1 'faciliteren en begeleiden van onderwijsinnovatie' zijn opgenomen).

STIP balie en website

De Student Information Point (STIP) balie is de plek waar studenten fysiek naartoe kunnen voor vragen over hun inschrijving, studievoortgang en allerlei andere studie gerelateerde vragen. Met inzet van de kwaliteitsmiddelen wordt deze balie bemenst door student-assistenten die het eerste aanspreekpunt zijn en andere studenten te woord staan, wegwijzen en kunnen doorverwijzen. Verder is één STIP-website voor de hele faculteit gerealiseerd waar alle opleidingsspecifieke informatie gebundeld is en waar de belangrijkste regelingen over het bindend studieadvies, vrijstellingen, keuzevakken, honoursprogramma's, doorstroommasters en diploma-aanvragen te vinden zijn. In 2022 zijn hiervoor meer uren voor student-assistentie ingezet dan vooraf begroot. Tevens was er een stijging in de tarieven van student-assistentie, waardoor de realisatie hoger is dan wat vooraf was begroot.

Career service

Career services biedt goede informatievoorziening via de website, de nieuwsbrief en via de zelfstudie-cursus Toolbox Career Orientation in Brightspace. Daarnaast kunnen studenten er terecht voor individuele begeleiding, workshops en trainingen. Individuele studenten en studieverenigingen maken veelvuldig gebruik van dit aanbod. Sinds 2022 is Career Central operationeel als een platform voor professionals, stage-aanbieders, werkgevers en studenten; dit wordt in 2023 stap voor stap uitgebreid.

Docenten hebben meer oog voor stress en welbevinden bij studenten

Vanuit de kwaliteitsmiddelen zijn de salariskosten van de well being officer betaald en de kosten van (het draaiende houden van) de gezondheidstest die studenten kunnen doen. Overige activiteiten zijn in 2022 betaald uit andere middelen. De well being officer heeft zich o.a. ingezet om docenten te stimuleren en ondersteunen om meer aandacht te besteden aan stress en welbevinden, maar zij heeft zelf ook veel initiatieven ontplooid. De formulering zoals destijds bepaald met expliciete focus op docenten is daarmee wat te nauw om de huidige werkwijze goed weer te geven.

Thema 6: Docentprofessionalisering

Voor dit thema zijn de volgende doelen met bijbehorende budgetten aan bod geweest (Tabel 23):

Overzicht Thema 6 t/m periode 12 (x 1.000 euro)	Realisatie 2022	Begroting 2022
6. Verdere professionalisering van docenten		
Onderwijsgebonden onderzoek	208	250
Verspreiding best practices onder docenten	-	5
Professionalisering International classroom, duurzaamheid en toetsing	89	-
	297	255

Onderwijsgebonden onderzoek

De regeling onderwijsgebonden onderzoek biedt 20% onderzoekstijd voor docenten met alleen een onderwijsaanstelling van 0,6 fte of meer, waarin zij hun kennis kunnen opfrissen, eigen onderzoek kunnen doen en/of kunnen participeren in onderzoeksprogramma's. Na positieve evaluatie (dd. december 2020) is deze regeling voor 23 docenten verlengd tot en met 2023. Niet bij alle opleidingen waren docenten die in aanmerking kwamen voor deze regeling, waardoor dit budget niet geheel besteed is.

Verspreiding best practices onder docenten

Hoewel er diverse initiatieven ten aanzien van dit deelthema ontplooid zijn (bijvoorbeeld de organisatie van de eerste FSW Onderwijsdagen, ondersteuning voor docenten bij het reviewen en doorontwikkelen van cursussen, start met het ontwikkelen van een handleiding voor (nieuwe) docenten), zijn de hiervoor gemaakte kosten uit andere middelen betaald. In 2023 zal dit deelthema verdere aandacht krijgen, o.a. met behulp van de nieuw aan te stellen medewerker docentcommunicatie.

Professionalisering International classroom, duurzaamheid en toetsing

In 2022 is de cursus 'Sustainable Development Goals in higher education' driemaal georganiseerd voor docenten om hen bekend te maken met de SDG's en met mogelijke toepassingen binnen het onderwijs. Dit is na vaststelling van het jaarplan 2022 in gang gezet, waarmee het niet in de begroting was meegenomen.

Toelichting proces totstandkoming en betrokkenheid medezeggenschap

Studenten, docenten, opleidingscommissies (OLC's) en medezeggenschap zijn op diverse manieren betrokken bij het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van de kwaliteitsafspraken. Enkele voorbeelden van het stimuleren van betrokkenheid bij de kwaliteitsafspraken als geheel:

- De kwaliteitsafspraken zijn gedurende het jaar meermaals besproken in de Facultaire Gemeenschappelijke Vergadering (FGV, 3 februari, 17 maart, 15 en 20 oktober, 8 december 2022);
- In december is ook een FGV-werkgroep van start gegaan die tussentijds betrokken zal zijn bij gedachtevorming over en evaluatie van de overeengekomen activiteiten en bestedingen, zodat de onderwijs- en FGV-vertegenwoordiging tussen de FGV-vergaderingen door kunnen overleggen en waar nodig snel(ler) kunnen schakelen;
- De vice-decaan, onderwijsdirecteur, OLC-leden en enkele FGV-leden hebben verder afgelopen jaar in drie bijeenkomsten (maart, juni, november) de voortgang van de kwaliteitsmiddelen besproken.

Naast deze algemene bijeenkomsten zijn bij de uitwerking van de drie thema's de medezeggenschap en/of (een vertegenwoordiging van) studenten en docenten betrokken geweest. Hieronder geven we enkele voorbeelden.

- *Intensivering van stage- en scriptiebegeleiding (Thema 1)*

De evaluatie onder studenten (2021) is in 2022 verder uitgediept middels een aanvullende analyse door de opleidingsdirecteuren en stage- en scriptiecoördinatoren. Deze evaluatie is in het najaar van 2022 besproken met de opleidingsdirecteuren. Zij bespreken dit met hun OLC's.

- *Verbetering communicatie, zichtbaarheid, toegankelijkheid van studentbegeleiding (Thema 2)* De facultaire werkgroepen studentenbegeleiding en PPO bestaan uit studenten, docenten, studieadviseurs, career officer en beleidsmedewerkers. Ook FGV-leden zijn betrokken bij het facultaire project Studentbegeleiding 2023. Op deze manier is het o.a. mogelijk om de kwaliteitsafspraken en andere Radboud-brede projecten te verbinden.

- *Verspreiding best practices onder docenten (Thema 6)*

Op advies van de werkgroep 'onderwijsinnovatie en docentprofessionalisering' (inclusief een afvaardiging van de FGV), hebben in maart 2022 meerdere docenten met presentaties bijgedragen aan de FSW Teaching Talks. Deelname van docenten, studenten en medezeggenschap werd gestimuleerd via de FSW-weekly, via de opleidingsdirecteuren en persoonlijke emails.

Zelfstandige reflectie van de Facultaire Gezamenlijke Vergadering

a. Reflectie FSR

Beste leden van het faculteitsbestuur,

Middels deze brief geven we namens de FSR-FSW onze reflectie op de aangepaste paragraaf van de kwaliteitsafspraken in het jaarverslag, en op de rol die de medezeggenschap hierin heeft gespeeld. Aan het begin van het jaar hebben we als FSR een FSR-training kunnen volgen, waarbij we ook kort de principes van de kwaliteitsafspraken hebben besproken. Hierdoor zijn we goed geïnformeerd. Ook hebben we altijd de mogelijkheid gekregen om vragen te stellen aan jullie als faculteitsbestuur, wat ons goed heeft geholpen in het begrijpen van de kwaliteitsafspraken. Wat wel als lastig is ervaren, is het begrijpen van de begroting voor de kwaliteitsmiddelen. We hebben een begrotingstraining gekregen, welke veel inzicht gaf. Echter vond deze training een aantal dagen voor de FGV plaats, waarna we de kwaliteitsafspraken moesten instemmen, waardoor we voor ons gevoel toch iets te laat een goede mening konden vormen. We zijn daarnaast ook relatief laat betrokken bij de werkgroepen rondom de kwaliteitsafspraken studentbegeleiding. Met de FSR van vorig jaar is aan het begin van het collegejaar contact opgenomen om FSR-leden af te vaardigen in deze vijf werkgroepen: Kwaliteit Studentbegeleiding, PPO, Leerlijnen, Studentenwelzijn en Communicatie Studenten. Dit jaar hebben we zelf contact moeten opnemen met beleidsmedewerker Cristel Claas-Hofman. Zij heeft ons toen uitgebreid uitleg gegeven over de stand van zaken van deze werkgroepen, waarna we vervolgens een FSR-lid voor iedere werkgroep hebben kunnen toewijzen. Uiteindelijk zijn we allemaal goed op de hoogte, maar het zou efficiënter zijn als we al aan het begin van het jaar betrokken kunnen worden bij deze werkgroepen. We denken daarnaast dat we meer uit de werkgroepen kunnen halen, bijvoorbeeld rondom het punt van studentenwelzijn. In de aangepaste paragraaf staat het kopje 'Docenten hebben meer oog voor stress en welbevinden bij studenten.', waarin staat toegelicht hoe de well being officer zich heeft ingezet om studentenwelzijn hoger op te tillen. Zoals we eerder ook al aangaven, delen we de mening dat er meer oog moet zijn voor studentenwelzijn. We denken dat we hier concretere stappen in kunnen maken door met de werkgroep voor studentenwelzijn vaker samen te komen. Als FSR hebben we ondanks dat we wat laat zijn

betrokken bij de werkgroepen, wel het gevoel dat we betrokken worden in het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van de kwaliteitsafspraken. We hebben op de FGV, en ook naderhand via een instemmingsbrief, de mogelijkheid gekregen om onze mening te geven. Ook worden we betrokken in de voortgang van de kwaliteitsmiddelen, bijvoorbeeld middels de werkgroep die we daarvoor hebben opgezet met onderwijsdirecteur Mariska Kleemans. Als FSR hebben we de informatie ook goed door kunnen spelen naar de opleidingscommissies (OLC's). Wel zien we eventueel nog meer mogelijkheden om de OLC's ook directer te betrekken, door OLC-leden ook een uitleg te geven over de kwaliteitsafspraken. Desalniettemin zijn we erg tevreden over de mogelijkheid om altijd bij jullie terecht te kunnen voor vragen. Op de FGV was het dan ook duidelijk waar we mee instemden, en hebben we het gevoel gekregen gehoord te worden. Ook krijgen we regelmatig vanuit jullie een update betreft bijvoorbeeld evaluaties en projecten, bijvoorbeeld de evaluatie van het de intensivering van de stage- en scriptiebegeleiding. Dit helpt ons goed bij het volgen van de voortgang van de kwaliteitsafspraken. We zijn dan ook positief over de voortgang van de kwaliteitsafspraken, en willen jullie bedanken voor de goede samenwerking van het afgelopen halfjaar.

B. Reflectie OC

Geacht Bestuur,

Zoals afgesproken sturen wij bij dezen onze reflectie op de verwezenlijking van de Kwaliteitsafspraken, zoals omschreven in het jaarverslag FSW 2022.

Algemeen

De OC waardeert de mogelijkheid om te reflecteren op de ontwikkeling van de Kwaliteitsafspraken (KA) binnen de Faculteit der Sociale Wetenschappen (FSW) en de wijze waarop wij daar als onderdeel van de medezeggenschap bij betrokken zijn geweest. Opnieuw zijn we gevraagd om onze reactie/reflectie met de Facultaire Studenten Raad (FSR) af te stemmen. Aangezien de OC nog steeds vanuit een andere rol naar de KA kijkt en FSR en OC op andere wijzen of in verschillende gremia geraadpleegd/betrokken worden, is het naar ons inziens ook in toekomstige reflecties niet handig om naar een gemeenschappelijk document te streven.

Reactie op jaarverslag 2022

Hoofdstuk 3 'Kwaliteitsafspraken FSW jaarverslag 2022' is helder en in toegankelijke taal geschreven. De bestedingen zijn duidelijk uiteengezet en van concrete voorbeelden voorzien. Ook wordt uiteengezet welke maatregelen mogelijk gecontinueerd zullen gaan worden, welke niet en waarom wel of niet. Het hoofdstuk werd tijdig ter beschikking gesteld en er heeft een extra bijeenkomst plaatsgevonden waarin leden van de OC en FSR vragen konden stellen en opmerkingen konden maken. Op basis hiervan werd het hoofdstuk aangepast en opnieuw aan de gehele FGV voorgelegd. In eerdere reflecties hadden wij er al op gewezen dat het Faculteitsbestuur (FB) vaker naar evaluaties verwijst om genomen beslissingen te rechtvaardigen. Deze evaluaties lijken nog steeds niet (volledig) beschikbaar te zijn, waardoor het voor de OC moeilijk blijft om de rechtvaardiging van de uitgaven te beoordelen. Het Faculteitsbestuur uitte de hoop dat hier dankzij de komst van een nieuwe beleidsmedewerker die o.a. beleids-effectanalyses m.b.t. de KA uit zou voeren, verbetering in komt. Uiteraard toonde zich het FB bereid om de in het hoofdstuk genoemde evaluaties toe te lichten en ter beschikking te stellen, indien mogelijk.

Reflectie op het proces

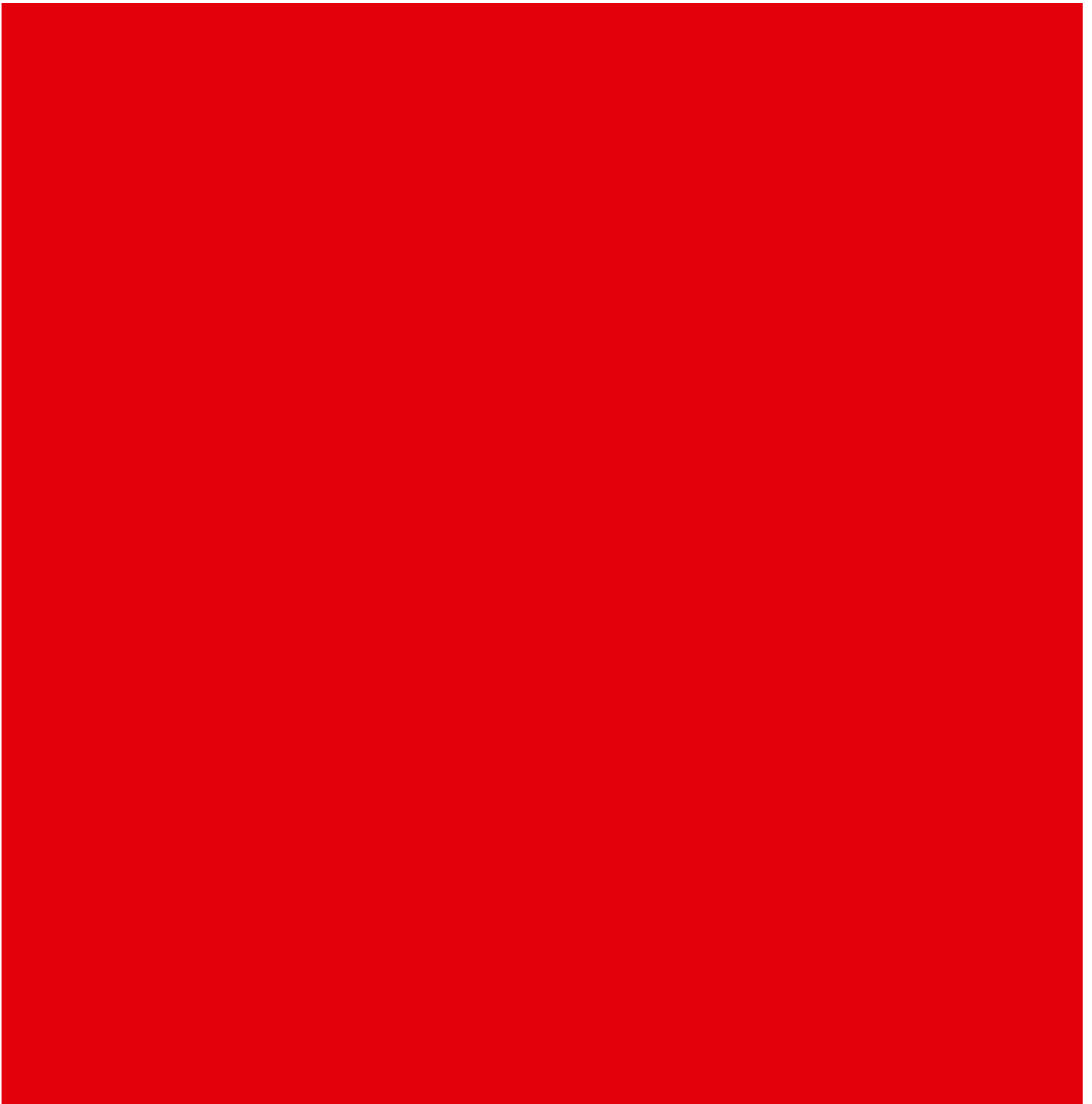
In het kader van de KA is de medezeggenschap sinds 2018 over het algemeen goed meegenomen, worden wij geïnformeerd en door de beleidscyclussen regelmatig om een reflectie gevraagd. Het FB heeft de leden van de FGV ruim de tijd gegeven om op een conceptversie van de paragraaf te reageren en heeft hiervoor ook een extra informatiebijeenkomst georganiseerd.

Vragen en verbeteringsuggesties werden meegenomen om een aangepaste versie te kunnen presenteren. Tijdens de bijeenkomst werd duidelijk dat de verslaglegging dusdanig duidelijk was dat er geen fundamentele veranderingen nodig waren.

Überhaupt bleek 2022 een jaar te zijn waarin de medezeggenschap intensiever dan eerder over de voortgang van de KA geïnformeerd werd en tevens uitgenodigd werd om mee te denken. Zo zijn er ook buiten de beleidscyclus om informatiemomenten in de FGV ingelast en is in het najaar onder leiding van onderwijsdirectrice Mariska Kleemans een KA-commissie ingezet bestaande uit vertegenwoordigers van de FSR en OC. Deze commissie komt regelmatig bijeen om ontwikkelingen op het gebied van KA te bespreken. Daardoor kan sneller met de achterban worden gecommuniceerd, kunnen sneller meningen en vragen geïnventariseerd worden en vervolgens meer gevorderde voorstellen ter beslissing aan de FGV worden voorgelegd en niet pas tijdens de informatie- of instemmingsmomenten die voor worden geschreven door de beleidscyclus. Zo kon bijvoorbeeld een aanvraag voor wijziging in de besteding van KA middelen die instemming van de FGV eist dusdanig gepresenteerd worden dat meteen duidelijk werd welke andere doelen voor besteding het bestuur had overwogen en welke afwegingen gemaakt werden. Dat schept meteen een helder beeld om tot een weloverwogen besluit te komen.

Ook is de ontwikkeling van een evaluatie-instrument voor de geïntensiveerde stage- en scriptiebegeleiding, gefinancierd uit KA middelen, in de commissie besproken. Het werd daardoor duidelijk dat het bestuur hiermee andere informatie wil vergaren dan de OC voor ogen had. Ook al is het niet aan de OC om over het format en doel te beslissen, stelde het bestuur zich ervoor open om de visie van de OC hierin te horen en te overwegen deze mee te nemen. Samenvattend zijn wij tevreden over de mate waarin en wijze waarop de medezeggenschap door het FB voor 2022 werd betrokken bij de KA. Opnieuw heeft het FB serieuze stappen gezet om de kwaliteit van onderwijs binnen FSW te waarborgen en verder te verbeteren en de medezeggenschap hierin duidelijker mee te nemen. Wederom kijken wij uit naar een gedegen uitwisseling van gedachten en tijdige informatie om in de toekomst samen met het FB de omzetting van de KA te verbeteren en te verstevigen.

Bijlage 3 Medezeggenschap en opleidingscommissies



Medezeggenschap en opleidingscommissies

Studenten en medewerkers dragen bij aan de kwaliteit van bestuurlijke besluiten door een actieve rol te spelen in de medezeggenschap op universitair (centraal) niveau, facultair (decentraal) niveau en op het niveau van de opleidingen. De universiteit biedt leden van de medezeggenschap en opleidingscommissies verschillende trainingen om hen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun rol.

Gezamenlijke Vergadering:

In de loop van 2022 konden de vergaderingen van de centrale medezeggenschap weer fysiek plaatsvinden. Het was goed om elkaar weer in levende lijve te treffen en de centrale medezeggenschap kijkt terug op een vruchtbaar raadsjaar.

In 2022 hebben zeven overlegvergaderingen plaatsgevonden. De besprekingen van de Beleidsbrief in juli en het Jaarplan en de begroting 2023 in december hebben plaatsgevonden in aanwezigheid van een afvaardiging van de Raad van Toezicht.

2022 werd gestart met een update over de hoofddoelen uit de Strategie ("A significant impact", vastgesteld in 2019). Vragen vanuit de GV gingen onder andere over de meetbaarheid van de impact van deze doelen. Daarnaast werden het Diversity, Equity and Inclusion Plan en Gender Equality Plan opnieuw besproken. Het werkdrukdoel is een terugkerend onderwerp dat door de medezeggenschap op de voet gevolgd wordt. Aan de aanpassing BSA-norm 2021-2022 werd instemming verleend. Door het invoeren van deze richtlijn zal er voor het academisch jaar 2021-2022 sprake zijn van een generieke verlaging van het BSA met 6.5 EC.

In januari 2022 namen we afscheid van OR-voorzitter Ezra Delahaye. Hij werd vervangen door Amarins Thiecke.

Over de verhoging van de Instellingscollegegelden 2022-2023 heeft de UGV opgemerkt dat de documenten te laat zijn aangereikt bij de UGV om het advies nog van wezenlijke invloed te laten zijn op de besluitvorming. Dat is de procedurele grond geweest voor een negatieve advisering over deze verhoging.

De maartcyclus stond in het teken van twee USR-aangelegenheden: het Certificaat bestuurs- en medezeggenschapswerk en de Regeling Toptalenten in Sport en Kunst. Met beide regelingen is unaniem ingestemd. De USR is ingenomen met de toezegging van het college dat in de evaluatie die over een jaar is voorzien de USR-wens zal worden betrokken om aan studentbestuurders die geen bestuursmaanden ontvangen, maar wel veel tijd en energie besteden aan bestuurstaken, een vergelijkbaar of andersoortig certificaat te verstrekken.

In de aprilcyclus kwam het campusplan ter advisering op de UGV-tafel. Het campusplan is de vertaling van de campusstrategie in voorgenomen projecten, programma's en activiteiten voor de ontwikkeling van de campus tot 2030 met een doorkijk naar 2040. Het geeft richting aan de ontwikkeling van de campus de komende jaren. Het is tevens de onderbouwing van de meerjareninvesteringsprognose (MIP), waarop de UGV instemmingsrecht heeft. De GV besloot positief te adviseren onder een aantal voorwaarden op het gebied van garanties voor capaciteit onderwijszalen, garanties op eenpersoons kantooruimte voor promovendi en postdocs en dat commerciële exploitatie wordt gemedend.

Met de Regeling Vacatiegelden Studentassessoren en het Studentenstatuut is door de USR unaniem ingestemd.

Op de laatste cyclus van het collegejaar kwamen naast de MIP, Jaarverslag en Beleidsbrief ook de Gedragscode voor personeel en een tweetal regelingen aan bod. Op de onderdelen Regeling- alcohol- en drugsgebruik en de Regeling persoonlijke relaties op de werkvloer zat instemmingsrecht van de OR. In beide regelingen zijn er inhoudelijk aanpassingen gemaakt op verzoek van de OR. In de Regeling persoonlijke relaties is de relatie tussen promovendus en begeleider expliciet benoemd, met aandacht voor de onderlinge machtsverhouding. Ook heeft de sociale veiligheid in de interactie tussen studenten en medewerkers nadruk gekregen. In de Regeling Alcohol en drugs is expliciet verwoord dat voorgeschreven geneesmiddelen niet vallen onder de definitie van drugs en er zijn twee zaken toegevoegd. Ten eerste dat bij een gesprek tussen leidinggevende en medewerker over een vermoeden van alcohol- of drugsgebruik een vertrouwenspersoon aanwezig kan zijn, indien gewenst. Ten tweede dat in situaties waarbij het functioneren beïnvloed wordt door voorgeschreven medicijngebruik, de bedrijfsarts betrokken wordt. De behandeling van de gedragscode heeft uiteindelijk meerdere cycli beslagen. Hoewel de OR deze vertraging betreurt is ze blij met de aangescherpte gedragscode die uiteindelijk in juli 2022 vastgesteld kon worden.

Andere onderwerpen in juli waren het Profileringsfonds, de Richtlijn en Regeling Studieadvies en de Instellingscollegegelden. De Universitaire Studentenraad besloot unaniem in te stemmen met de Regeling Profileringsfonds 2022-2024 mits met betrekking tot de procedure voor de aanvraag van incidentele bestuursmaanden meer informatie wordt toegevoegd (dan wel aan de Regeling, dan wel op de relevante universitaire website) omtrent de procedure en de aard en de activiteiten op grond waarvan aanspraak gemaakt kan worden voor financiële ondersteuning. De Universitaire Gezamenlijke Vergadering besloot unaniem in te stemmen met Richtlijn en Regeling Studieadvies Eerste jaar. De UGV besloot unaniem tot een positief advies over het voorgenomen besluit tot een verlaging naar het wettelijk tarief van de instellingstarieven van de lerarenopleidingen die de Radboud Universiteit aanbiedt.

In juli 2022 namen we afscheid van de ambtelijk secretaris Betty Maessen en in september heetten we de nieuwe secretaris Peggy Janssen welkom.

In mei en juni 2022 vonden er voor het eerst sinds de uitbraak van de coronapandemie weer verkiezingen plaats voor de studentenmedezeggenschap. Tijdens deze verkiezingen zijn de nieuwe USR leden verkozen en was tevens de opkomst meer dan 25%, een significante stijging in vergelijking met de verkiezingen tijdens de coronapandemie.

Na de zomer startte de nieuwe USR zoals gewoonlijk met trainingdagen in Soeterbeeck. Per 2022 komt de OR ook halverwege hun zittingsperiode naar deze trainingdagen om goed met de nieuwe USR kennis te kunnen maken. Dit heeft positief uitgedrukt voor de onderlinge samenwerking.

De septembercyclus stond in het teken van het Radboudplan Corona 2022-2023. De Rijksoverheid heeft alle sectoren van Nederland opgeroepen eigen plannen te maken voor de middellange termijn aanpak van corona in de nabije toekomst. Het sectorplan-middellange-termijnaanpak-corona-mbo-ho is vastgesteld door het ministerie van OCW en de sectorraden, ter voorbereiding op vier verschillende scenario's voor een toekomst waarin corona een impact kan hebben op het onderwijs. Aan de plannen van het CvB is instemming verleend onder enkele voorwaarden op het gebied van informatievoorziening rondom chronische klachten of studenten/medewerkers die zich niet veilig voelen om naar de campus te komen. Ook is gevraagd om een inspanningsverplichting om een derde kans voor een gemist tentamen vanwege corona te realiseren in hetzelfde academisch jaar.

Daarnaast gaf de UGV een positief advies op de wijzigingen in de Instellingscollegegelden. De wijzigingen waren: een verlaging van de instellingstarieven van de lerarenopleidingen die de Radboud Universiteit aanbiedt naar het wettelijk tarief. Het tarief van de tweejarige master Filosofie is naar beneden bijgesteld,

vanwege een verkeerde berekening in 2022-2023. Hierbij zijn geen studenten gedupeerd. Er is een nieuwe opleiding toegevoegd: Master Educatie in de Bètawetenschappen.

In de novembercyclus kwamen de eerste versies van de Onderwijsvisie en Erkennen en Waarderen op de GV-tafel ter bespreking. De concrete plannen komen later terug ter advisering. In de laatste vergadering van het kalenderjaar kwamen naast het Jaarplan ook de Regeling Ombudsfunctionaris voor studenten aan bod. Met die laatste werd onder voorwaarden ingestemd. De UGV is verheugd dat er naast een Ombudsfunctionaris voor medewerkers, nu ook een Ombudsfunctionaris voor studenten wordt aangesteld.

Naast de stukken die vanuit het CvB werden geagendeerd heeft de UGV in 2022 ook veelvuldig gebruik gemaakt van haar initiatiefrecht. Zo werd er een oproep gedaan om schoonmaakmedewerkers het minimumloon uit de CAO Universiteiten te betalen. Ook werd een campusbrede enquête onder werknemers gehouden om input te leveren op het werkplekbeleid, waarop massaal is gereageerd. Vanuit de studentengeleding is een oproep gedaan om de hoogte van de bestuursmaanden in het profileringsfonds te verhogen en daarnaast is gevraagd om een verruiming van de openingstijden van verschillende gebouwen en faciliteiten op de campus.

Een alarmerend signaal uit de medezeggenschap was de opheffing van de studentenfractie asap, wegens het niet kunnen vullen van vacatures. De centrale medezeggenschap hoopt middels een campagne het animo voor de gehele medezeggenschap te vergroten in aanloop naar de verkiezingen in 2023.

Samenstelling centrale medezeggenschap

- Ondernemingsraad (OR);
 - waarvan de 21 leden om het jaar worden gekozen door de medewerkers.
- Universitaire Studentenraad (USR);
 - waarvan 8 leden jaarlijks gekozen worden door de studenten;
 - en 6 leden benoemd worden door de koepels van studentenorganisaties.
- Universitaire Gezamenlijke Vergadering (UGV), die bestaat uit:
 - de 21 leden van de OR;
 - de 8 gekozen leden van de USR;
 - 4 leden namens het wetenschappelijk personeel van het Radboudumc.

Decentrale medezeggenschap

Studenten en medewerkers oefenen hun medezeggenschap uit in de Facultaire Gezamenlijke Vergadering (FGV), samen met het faculteitsbestuur. De FGV heeft – anders dan bij andere universiteiten – instemmingsrecht op de integrale onderwijs- en examenregeling, bespreekt de begroting en het jaarverslag, en overlegt over alle hooglerarenbenoemingen aan de faculteit. Bij het faculteitsbestuur zit een studentassessor, die ook op bestuurlijk niveau de stem van de student kan laten horen.

Samenstelling decentrale medezeggenschap

De decentrale medezeggenschap bestaat per faculteit uit drie raden:

- Onderdeelcommissie (OC);
 - waarvan de vijf tot vijftien leden om het jaar worden gekozen door de medewerkers.
- Facultaire Studentenraad (FSR);
 - waarvan vier tot acht leden jaarlijks worden gekozen door de studenten.
- Facultaire Gezamenlijke Vergadering, die bestaat uit:
 - de leden van de OC;
 - de leden van de FSR.

Het Donders Instituut, de Radboud Docenten Academie, Radboud Services en het Bestuursbureau hebben ieder een eigen Onderdeelcommissie.

Opleidingscommissies

Elke opleiding heeft een opleidingscommissie (OLC), met zowel docent- als studentleden. De OLC adviseert de decaan over belangrijke onderwijszaken betreffende de opleiding. Op basis van onderwijsbeoordelingen doet de commissie aanbevelingen om het onderwijsprogramma te verbeteren. Onderwerpen die binnen de commissie aan bod komen, zijn bijvoorbeeld het studiemateriaal, de moeilijkheidsgraad van tentamens en het functioneren van docenten. De studentleden van de OLC's worden gekozen tijdens de universitaire studentenraadsverkiezingen, die jaarlijks in mei (bacheloropleidingen) en september (masteropleidingen) plaatsvinden.

Bijlage 4 Nevenfuncties College van bestuur

Nevenfuncties College van Bestuur

prof. dr. D.H.J. Wigboldus (Daniel)

- Kamerheer van Zijne Majesteit De Koning in de provincie Gelderland (onbezoldigd) (01 januari 2019)
Dienst van het Koninklijk Huis
- Bestuurslid van de stichting Gelderland Valoriseert (onbezoldigd). Deelname aan stuurgroep Startup Fonds Gelderland namens stichting Gelderland Valoriseert (onbezoldigd). (01 januari 2019)
- Lid The Economic Board Arnhem/Nijmegen en lid van het dagelijks bestuur (onbezoldigd).
Vanuit The Economic Board deelname aan het bestuurlijk Gebiedsoverleg regio Arnhem-Nijmegen (onbezoldigd). (01 januari 2017)
[The Economic Board](#)
- Bestuurslidmaatschap van het stichtingsbestuur OnePlanet (onbezoldigd) (01 januari 2019)
[OnePlanet](#)
- Lid raad van toezicht van de stichting Mission 10-X (onbetaald)

prof. dr. J.H.J.M. van Krieken (Han)

- Lid Raad van Toezicht Antoni van Leeuwenhoek ziekenhuis, lid kwaliteitscommissie (bezoldigd)
- Lid van de Raad van Advies van de BAB Academy (onbezoldigd) (01 januari 2019)
- Voorzitter Niels Stensen Fellowship Committe (onbezoldigd) (01 januari 2019)
- Voorzitter European Magnetic Field Laboratory, tot 1 juli 2022 (onbezoldigd) (01 januari 2018)
- Board member European Magnetic Field Laboratory, vanaf 1 juli 2022 (onbezoldigd) (01 juli 2022)
- Editor Encyclopedia of Pathology (onbezoldigd) (01 januari 2014)
- Editor American Journal of Surgical Pathology (onbezoldigd) (01 januari 1998)
- Scientific Boardmember Hartwig Medical Foundation (onbezoldigd) (01 januari 2017)
- Redacteur leerboek Oncologie (bezoldigd)
- Lid Advisory Board Cyprus Cancer Research Institute (bezoldigd)
- Member Nikhef Board (onbezoldigd)
- Bestuurslid Universiteiten van Nederland (onbezoldigd)

drs. A. Muskens (Agnes)

- Lid Raad van Commissarissen NH1816 (bezoldigd, per maart 2022) (08 maart 2022 - 01 maart 2026)
NH1816

Bijlage 5 Specificatie naar eenheden

Specificatie naar eenheden

	Opbrengst werk i.o.v. derden	Personele lasten	Materi- ele lasten	Totale lasten	fte WP	fte OBP	totaal fte
Faculteit der Filosofie, Theologie en Religie- wetenschappen	1.838	13.780	3.151	16.931	102	37	139
Faculteit der Letteren	10.368	38.869	7.855	46.724	274	130	404
Faculteit der Managementwetenschappen	5.944	37.758	8.353	46.111	310	105	415
Faculteit der Medische Wetenschappen (UMC)	134.740	175.599	51.328	226.927	1.188	825	2.013
Faculteit der Natuurwetenschappen, Wis- kunde en Informatica	44.244	95.000	40.632	135.632	856	332	1.188
Faculteit der Rechtsgeleerdheid	8.336	28.167	10.912	39.079	187	122	309
Faculteit der Sociale Wetenschappen	15.189	59.429	13.243	72.672	476	180	656
subtotaal	220.659	448.602	135.474	584.076	3.393	1.731	5.124
Radboud Services	952	74.731	96.331	171.062	1	853	854
Vastgoed	0	0	21.816	21.816	0	0	0
subtotaal	952	74.731	118.147	192.878	1	853	854
Donders Centre for Cognitive Neuroimaging	4.645	6.890	3.995	10.885	43	36	79
Radboud Docenten Academie	280	4.884	607	5.491	31	19	50
subtotaal	4.925	11.774	4.602	16.376	74	55	129
Radboud University Holding B.V.	0	10.821	333	11.154	0	0	0
Algemene Universitaire Activiteiten	0	7.814	24.175	31.989	0	0	0
Bestuursbureau	0	3.430	1.098	4.528	0	37	37
Concern	0	1.999	880	2.879	0	0	0
subtotaal	0	24.064	26.486	50.550	0	37	37
Consolidatieposten enkelvoudige jaarreke- ning	-4.214	-5.524	-101.315	-106.839	0	0	0
Consolidatieposten geconsolideerde jaarre- kening	6.022	-11.546	5.516	-6.030	0	0	0
subtotaal	1.808	-17.070	-95.799	-112.869	0	0	0
totaal	228.344	542.101	188.910	731.011	3.468	2.676	6.144